



## DREPTURILE SI OBLIGATIILE ORGANELOR DE CONTROL ALE AGENȚIILOR PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TERITORIALE IN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CONTROL, DE CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR SI APLICARE A SANCTIUNILOR CONTRAVENTIONALE

1. Activitatea de control desfășurată de organele de control ale agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale are la bază prevederile Ordinului Presedintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.279/22.07.2004, pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de control, de îndeplinire a măsurilor asiguratorii precum și de efectuare a executării silite a debitelor rezultate din nerespectarea prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare .

În desfășurarea activității lor, organele de control ale agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale beneficiază de o **serie de drepturi**, pentru exercitarea atribuțiilor conferite de legislația în aplicabilă:

a) să intre, în prezența reprezentanților legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului ori a altor persoane desemnate de acestea, în orice incintă a sediului în care își desfășoară activitatea, în timpul programului normal de lucru; controlul se poate desfășura și în afara programului de lucru, cu acordul scris al persoanelor fizice sau juridice supuse controlului și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru compartimentul de control măsuri active din cadrul acesteia, sau a directorilor executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în cadrul cărora funcționează celelalte compartimente de control măsuri active;

b) să examineze orice înscrisuri care pot fi relevante pentru determinarea modului în care persoanele fizice sau juridice supuse controlului respectă obligațiile ce le revin potrivit legii;

c) să primească copii de pe orice înscrisuri supuse controlului;

d) să solicite informații care nu au, potrivit legii, caracter secret, de la organele administrației publice centrale și locale, instituțiile publice sau de interes public, instituțiile publice sau private care înregistrează, sub orice formă, încheierile de contracte, evidența populației sau a bunurilor, exploatarea proprietăților și altele

asemenea;

e) să solicite declarații scrise de la salariații persoanelor fizice sau juridice supuse controlului în situația în care informațiile furnizate de reprezentanții legali sau de persoanele numite de acestea sunt insuficiente; modelul declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură;

f) să expună constatările efectuate cu ocazia controlului și să solicite explicații scrise de la reprezentanții legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului sau de la împuterniciții acestora, după caz;

g) să solicite, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte, prezența reprezentanților legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului sau a împuterniciților acestora la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în cadrul cărora funcționează compartimentele de control măsuri active;

h) să dispună măsurile necesare în vederea îndeplinirii, de către persoanele fizice sau juridice supuse controlului, a obligațiilor ce le revin potrivit legii;

i) să stabilească, în situația în care se constată încălcări ale legii, eventualele debite;

j) să constate și să sancționeze contravențiile, precum și să aplice celelalte sancțiuni prevăzute de lege.

2. Organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, au următoarele **obligații**:

a) să notifice în scris persoanele fizice sau juridice care urmează a fi supuse controlului cu 15 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, cu excepția cazurilor în care controlul se desfășoară la solicitarea persoanelor respective, a unor autorități, potrivit legii, sau inopinat;

b) să prezinte persoanelor fizice sau juridice, la începerea controlului, legitimația de control și delegația semnată, după caz, de președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă; începerea controlului trebuie consemnată, potrivit legii, în registrul unic de control;

c) să efectueze controlul în așa fel încât să afecteze cât mai puțin activitatea curentă a persoanelor fizice sau juridice și să utilizeze eficient timpul alocat în acest scop;

d) să furnizeze persoanelor fizice sau juridice, pe parcursul desfășurării controlului, informații asupra constatărilor efectuate, precum și a eventualelor situații neclare;

e) să păstreze secretul asupra datelor și informațiilor privind persoanele fizice sau juridice supuse controlului, pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;

f) să procedeze la sesizarea organelor de urmărire penală în legătură cu constatările efectuate cu ocazia controlului și care ar putea întruni elemente

constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de lege.

### 3. Drepturile și obligațiile persoanelor fizice sau juridice supuse controlului

Persoanele fizice sau juridice supuse controlului efectuat de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, au următoarele **drepturi**:

a) să fie notificate în scris, cu 15 zile lucrătoare înainte de începerea controlului, cu excepția cazurilor în care acesta se desfășoară la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, a unor autorități, potrivit legii, sau inopinat;

b) să fie informate pe parcursul desfășurării controlului asupra constatărilor efectuate de organele de control măsuri active, precum și a eventualelor situații neclare;

c) să beneficieze de asistență de specialitate sau juridică;

d) să fie protejate în ceea ce privește confidențialitatea datelor și a informațiilor furnizate;

e) să semneze procesele-verbale de control cu obiecțiuni;

f) să solicite, din proprie inițiativă, să fie controlate.

Persoanele fizice sau juridice supuse controlului efectuat de către organele de control măsuri active din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, au următoarele **obligații**:

a) să asigure desfășurarea în condiții optime a controlului prin respectarea drepturilor organelor de control măsuri active și prin acordarea sprijinului necesar în exercitarea acestor drepturi;

b) să pună la dispoziția organelor de control măsuri active spații adecvate, precum și logistica necesară desfășurării controlului;

c) să dea informații și să prezinte la locul de desfășurare a controlului toate înscrisurile, precum și orice alte date necesare clarificării situațiilor constatate;

d) să îndeplinească măsurile prevăzute în actul întocmit cu ocazia controlului, în termenele și condițiile stabilite de organele de control măsuri active.

### 4. Constatările controalelor

ART. 15 din Ordinul nr.279/22.07.2004

(1) Rezultatele controlului, măsurile stabilite, eventualele debite, precum și sancțiunile prevăzute de lege se consemnează în mod obligatoriu în procese-verbale de control.

(2) Procesele-verbale de control devin titluri executorii la data la care creanțele consemnate sunt scadente prin expirarea termenului de plată stabilit de lege sau stabilit de organul competent.

(3) Modelul procesului-verbal de control este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

ART. 15<sup>1</sup>

(1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de lege se realizează

de către organele de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, prin procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Modelul și conținutul formularelor tipizate ale procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și ale înștiințării de plată pentru debitor, destinate utilizării în activitatea de control desfășurată de organele de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

-----  
Art. 15<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 10 al art. I din ORDINUL nr. 620 din 27 noiembrie 2006, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.012 din 20 decembrie 2006.

ART. 16

Procesele-verbale de control se semnează de organele de control măsuri active și de către persoanele fizice sau juridice supuse controlului, cu sau fără obiecțiuni din partea acestora.

ART. 17

În cazul în care persoanele fizice sau juridice supuse controlului refuză să semneze procesele-verbale de control, organele de control măsuri active vor face mențiune despre aceasta în procesul-verbal de control.

ART. 18

Procesele-verbale de control se consideră a fi comunicate persoanelor fizice sau juridice supuse controlului la data semnării de către acestea.

ART. 19

În situația prevăzută la art. 17, procesele verbale de control se consideră a fi comunicate de la data consemnării în acestea, de către organele de control măsuri active, a refuzului de a semna.

## 5. Soluționarea contestațiilor din Ordinul nr.279/22.07.2004

ART. 24

Măsurile dispuse de organele de control măsuri active prin actele de control pot fi contestate de persoanele fizice sau juridice supuse controlului, pe cale administrativă, la conducerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru acte de control încheiate de către organele de control măsuri active din cadrul acesteia, sau la conducerea agențiilor pentru ocuparea de forței de muncă, pentru acte de control încheiate de către organele de control măsuri active din cadrul acestora.

ART. 25

(1) Contestațiile se formulează în scris și vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele sau denumirea contestatarului, sediul sau domiciliul acestuia;
- b) obiectul și suma contestată;
- c) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(2) Contestațiile trebuie semnate de către contestatari sau de către reprezentanții legali ai acestora, iar în cazul persoanelor juridice trebuie să poarte și ștampilă.

(3) Dovedirea calității de reprezentant legal al contestatarilor, persoane fizice sau juridice, se face prin împuternicire avocațială, în cazul avocaților, sau prin procură autenticată, în cazul altor persoane.

(4) Contestatarii pot depune în dovedirea contestațiilor formulate acte care nu au fost avute în vedere de organul de control măsuri active.

(5) Contestațiile împotriva măsurilor dispuse de organele de control măsuri active nu pot avea ca obiect alte sume și măsuri decât cele stabilite prin actele atacate.

ART. 26

(1) Contestațiile se depun, sub sancțiunea decăderii, în termen de 15 zile de la comunicarea actului atacat, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, atunci când au ca obiect acte de control încheiate de către organele de control măsuri active din cadrul acesteia, sau la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, atunci când au ca obiect acte de control încheiate de acestea.

(2) Contestațiile trimise prin poștă se socotesc formulate în termen dacă au fost predate cu scrisoare recomandată la oficiul poștal înainte de împlinirea acestuia.

ART. 27

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, prin decizie motivată a secretarului general al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, atunci când au ca obiect acte de control încheiate de către organele de control măsuri active din cadrul acesteia, sau prin decizii motivate ale directorilor executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, atunci când au ca obiect acte de control încheiate de acestea.

ART. 28

(1) Prin decizii, contestațiile vor putea fi admise în totalitate sau în parte ori respinse.

(2) În cazul admiterii contestațiilor se decide, după caz, anularea totală sau parțială a actelor de control atacate.

ART. 29

(1) Deciziile se comunică prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la sediul sau la domiciliul contestatarilor, declarat prin contestațiile formulate, precum și la organele de control măsuri active ale căror acte se atacă.

(2) În situația în care contestatarii și-au schimbat sediul sau domiciliul fără a aduce la cunoștință acest fapt agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, deciziile se comunică organelor de control măsuri active ale căror acte se atacă.

ART. 30

Deciziile pot fi atacate la instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun

Director executiv

Tiberiu Pănescu