

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HARGHITA		
Adresa: B-DUL FRATIEI, NR. 2		
Localitate: MIERCUREA CIUC	Cod postal: 530114	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Barsan Ramona În atenția Director Executiv: Tiberiu Panescu	Telefon: 0266 – 313423;	
E-mail: ajofm@hr.anofm.ro	Fax 0266 - 312885	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <i>locuridemuncaharghita.ro</i>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-DUL FRATIEI, NR. 2, Miercurea Ciuc		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <i>www.e-licitatie.ro</i>		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ <i>locuridemuncaharghita.ro/Anunturi achizitii</i> ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ <i>Secretariat , B-DUL FRATIEI, NR. 2, Miercurea Ciuc</i> ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ <i>Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</i> ☐ <i>Agentie/birou national sau federal</i> ☐ <i>Colectivitate teritoriala</i> ☐ <i>Agentie/birou regional sau local</i> ☐ <i>Organism de drept public</i> ☐ <i>Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana</i>	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala
--	--

☐ Altele (precizati): _____	☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☒ Altele (precizati): Servicii publice de ocupare
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

Sau, dupa caz

☐ Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica ☐ Electricitate ☐ Prospectare si extragere a gazului si petrolului ☐ Prospectare si extragere a carbului si a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activitati portuare ☐ Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Contract de servicii de formare profesionala (cod CPV - 80530000-8), ce constau in cursuri de formare profesionala in ocupatia de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport (cod COR 514907), Comunicare in limba germana, si in ocupatia de Florar-decorator (cod COR 611203).			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)			
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒	
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐		
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport -Odorheiu Secuiesc Comunicare in limba germana- Miercurea Ciuc si Odorheiu Secuiesc , Florar-decorator - Miercurea Ciuc	
II.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitii publice		☒	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐	

Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru NU ESTE CAZUL da ☐ nu ☒ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☒ (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Durata acordului-cadru: Durata in ani: sau in luni: Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 11000 pentru cursul de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, 7000 pentru fiecare curs de Comunicare in limba germana, respectiv 11000 pentru cursul de Florar-decorator. Moneda: RON sau intervalul: intre si Moneda: Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de formare profesionala pentru 22 someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, cate 20 de someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Comunicare in limba germana, respectiv 22 someri indemnizati/neindemnizati pentru cursul de Florar-decorator, aflati in evidentele AJOFM Harghita		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000-8 <i>Servicii de Formare profesionala</i>	
Obiect(e) suplimentar(e)	NU ESTE CAZUL	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☒ nu ☐ Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☒	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Servicii de formare profesionala pentru 22 someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, 20 de someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Comunicare in limba germana , respectiv 22 someri pentru cursul de Florar decorator, aflati in evidentele AJOFM Harghita

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) **lot I: 11000 ; lot II: 7000; lot III: 7000; lot IV 11000**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu **X**

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni: _____

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐☐☐ sau interval: intre ☐☐☐ si ☐☐☐

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 04 sau in zile: ☐☐☐☐ De la data atribuirii contractului a serviciilor

Contractul este valabil pe perioada de desfasurare a programelor de formare profesionala pe care autoritatea contractanta le solicita nu mai tarziu de data de 31.12.2018.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**

da ☐ nu **X**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**

da **X** nu ☐

Se solicita garantie de participare in valoare de 220 lei la lot I , 140 la lot II, 140 la lot III, respectiv 220 lei la lot IV.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de asigurari, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire respectiv perioada de valabilitate a ofertei, Instrumentul trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (HG.395/2016 art. 36 alin.4), prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar, in conditiile prev. la art. 36, alin. (6) din H.G. 395/2016 sau prin virament bancar. Depunerea in numerar se face la casieria AJOFM Harghita, B-dul Fratiei Nr. 2, Miercurea Ciuc, iar viramentul bancar / ordin de plata in contul AJOFM Harghita....., Trezoreria Harghita.

Ofertantul are obligatia de a depune documentele de constituire a garantiei, in original in Oferta tehnica . Perioada de valabilitate este de 60 zile .

Garantia este irevocabila.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) isi revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei; Garanția pentru participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică, în maxim 3 zile lucrătoare de la semnare. Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la Art.38 alin. (3) din HG395/2016, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante <i>Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i> BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) FURNIZORI DE FORMARE AUTORIZATI IN CONDITIILE LEGII	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) Daca da, descrierea acestor conditii _____ _____	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016; c) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ; d) Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, modificată și completată; e) Normele metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin HG 174/2002, modificată și completată; f) HG 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora; g) Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor; h) Hotararea guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor; i) Ordinul comun MMSF 353/2003 si MECT5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare; j) Ordinul comun MMSF 501/2003 si MECT 5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare; k) Instructiuni, Norme, Ordine, Decizii ale Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor/Autoritatea Nationala pentru Calificari ; l) - www.anap.gov.ro	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului

sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: 1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. <u>Aceste documente sunt:</u> 1. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea art.164 din Legea 98/2016- formular nr. 1; 2. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea art.167 din Legea 98/2016- formular nr. 2; 3.Certificat de atestare fiscala privind impozite si taxele locale si ale bugetului local emis de primarie, care sa ateste ca societatea nu are datorii la bugetul local. Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau bugetul local si care nu au obtinut inlesniri/reesalonari la plata acestor datorii (cu luarea in considerare a scadentei de plata a acestora), vor fi descalificate/respinse. 4. Certificat fiscal emis de Directia Generala a Finantelor Publice Judetene care sa ateste ca societatea nu are datorii catre stat. 5. Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59-60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98 /2016- completare formular nr. 3; Pentru aceasta declaratie, persoanele cu functii de decizie in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie publica, din cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele: Tiberiu Panescu – director executiv Nagy Ibolya – director executiv adjunct Jano Edit Andrea – sef serviciu Bota Roland Alexandru- sef serviciu	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Cerință obligatorie: 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă în copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al ofertantului/alte documente (pentru fundatii si asociatii)Vor fi descalificati ofertantii care sunt in stare de insolventa, faliment sau lichidare 2.Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, conform căreia pot organiza cursuri de calificare in meseria de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, de specializare în Comunicare in limba germana sau de calificare in ocupatia de Florar-decorator, valabila cel putin pana la 31.12.2018, in copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », numele în clar, semnătura, data și ștampila 3. Documente edificatoare, în copie, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului de achiziție publică (certificat constatator ONRC).	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Capacitatea tehnica a) Informatii privind dotarea tehnica a prestatorului pentru pregatirea teoretica b) Informatii privind dotarea tehnica a prestatorului pentru pregatirea practica c) Informatii privind formatorii d) Informatii privind desfasurarea cursului	-FORMULARUL 4 – DECLARATIE privind resursele tehnice - FORMULARUL NR. 5- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale) - FORMULARUL 6- EXPERIENTA SIMILARA, DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI -FORMULARUL 7 – PROPUNERE TEHNICA, Oferta tehnica va

	cuprinde ca si anexe urmatoarele documente: -orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani)- inexistenta duce la descalificare !! -informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - inexistenta duce la descalificare !! -dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării orelor de teorie/practica (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare) cu cai de acces si utilitati- inexistenta duce la descalificare !! -dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafata mp, dotare cu echipamente si mobilier necesar furnizarii serviciilor - inexistenta duce la descalificare !! -lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- necorelarea numarului de lectori cu orarul duce la descalificare -CV-ul fiecarui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- inexistenta duce la descalificare !! -acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată. -diplomele și certificatele fiecarui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- inexistenta duce la descalificare !! -planul și programa de pregătire; -autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată, valabila pana la data de 31.12.2018- inexistenta duce la descalificare !! - DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII- alte facilități care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate.
Capacitatea profesionala Informatii privind desfasurarea cursului	- Se va prezenta programa pentru fiecare modul, cu respectarea legislatiei specifice; - Se va prezenta suportul de curs;
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu X
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) 	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da X nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline X On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Negocierea competitiva ☐	
Procedura simplificata intr-o singura etapa ☐	
Dialog competitiv ☐	
Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere fara publicare prealabila ☐	
Parteneriatul pentru inovare ☐	
Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice ☐	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim ☐ ☐ ☐	

Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)			
Cel mai bun raport calitate - pret ☐			
sau			
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐			
☐ criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) X criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv			
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică /reofertare SEAP	
1.Oferta tehnică – componenta profesională	60%	Nu ☐ Da	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Componenta financiară			
1. Oferta financiară	40%	Nu ☐ Da	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> a). pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 puncte; b). pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel: $\text{Punctaj financiar} = \frac{\text{preț minim ofertă}}{\text{preț ofertă}} \times 40 \text{ puncte}$			

	N r c r t	Denumire criteriu	Punctaj minim	Punc taj maxi m	Observații		Nu ☐ Da	
	A	Descrierea furnizorului si experința						
	A . 1	Experiența anterioară specifică în organizarea programului de formare profesională evaluat	0	10	Prezinta programele organizate în meseria respectivă, recomandări. Punctajul maxim va fi acordat furnizorului care prezinta cele mai multe cursuri organizate in programul evaluat. La aplicarea regulii de trei simple dupa urmatorul model: 12 5 6 X $X = 6 \cdot 5 / 12$ Unde 12 este in exemplu numarul maxim de cursul dintr-o oferta 5 - e punctajul maxim asociat acesti valori 6 - e numarul de cursuri prcizat de ofertantul evaluat in mod curent Calculul se va face la 2 zecimale		ceilalti calculul punctajului se va face prin	
	A . 2	Participari la alte programe de formare profesională	0	5	Lista programe organizate cu exceptia celor din programul evaluat Calculul se va face dupa acelasi principiu ca la punctul A.1.			
		TOTAL	0	15				
	B	Resurse umane si organizarea lor						
	B . 1	Orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani).	5	5	Orar tabelar prezentat pe saptamani. Orarul va prevede 8 ore de practica pe zi sau 6 ore de teorie pe zi, cu o frecventa zilnica a pregatirii. Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare			
	B . 2	Existenta lector (lectori) propus pentru pregatirea teoretica	10	10	CV,diplome , certificate			
	B . 3	Existenta lector (lectori) pentru	10	10	CV,diplome , certificate			

		pregatirea practica						
B . 4		Corelarea numarului de lectori cu orarul propus	15	15	Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare			
B . 5		Experienta lectorilor propusi	0	12	Se va lua in calcul experienta din CV/ Registrul electronic al salariatilor			
		TOTAL Criteriu B Resurse umane si organizarea lor	40	52	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
C		Resurse materiale						
C . 1 .		Spațiu în localitatea țintă	12	12	Dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării cursului (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare pentru pregatirea practica) cu cai de acces si utilitati			
C . 2 .		Spații adecvate	0	7	Se va avea în vedere suprafața.Se va realiza dupa principiul de la A.1			
C . 3 .		Dotare cu echipament e și mobilier necesar furnizării serviciilor	8	8	Ofertantul trebuie să facă dovada existenței mobilierului și a echipamentelor			
C . 4 .		Suport de curs asigurat cursanților	6	6	Declarație că asigură suport de curs tipărit sau electronic			
		TOTAL Criteriu C. resurse materiale	26	33	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
		TOTAL OFERTA TEHNICĂ	66	100	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
Criteriul de evaluare a ofertei financiare.								
Se evalueaza doar ofertele care la criteriile tehnice au obtinut punctajul								

minim, celelalte vor fi descalificate. Se evalueaza doar ofertele ale caror preturi sunt mai mici sau egale cu pretul estimat. Celelalte se descalifica. Oferta cu pretul cel mai mic se puncteaza cu 100 puncte. Ofertele cu preturi mai mari se puncteaza folosind regula de trei simpla. Exemplu: Pretul cel mai mic 4000 ron Pretul 2 : 4400 ron 4000 ron _____ 100 p 4400 ron _____ x2 $X2 = 100 \cdot 4400 / 4000 = 110$ $P2 = 100 - (x2 - 100) = 100 - (110 - 100) = 100 - 10 = 90p$ Punctajul pentru criteriul financiar al ofertei nr 2 este 90 puncte. Daca punctajul rezulta negativ (posibil doar in cazul ofertelor financiare cu pret de cel putin doua ori mai mare decat cea mai ieftina la care ne raportam), punctajul va fi 0 (zero). Daca diferenta intre pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % in conditiile in care pretul este mai mic decat pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceeasi cale.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da X nu	
Daca da,	
Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Alte: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: 7 LUNI sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor documentatie de atribuire si trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnica va cuprinde: -FORMULARUL 4 – DECLARATIE privind resursele tehnice - FORMULARUL NR. 5- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale) - FORMULARUL 6- EXPERIENTA SIMILARA, DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI -FORMULARUL 7 – PROPUNERE TEHNICA, Oferta tehnica va cuprinde ca si anexe urmatoarele documente:

-orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani)- inexistenta duce la descalificare !! -informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - inexistenta duce la descalificare !! -dovada deținerii sub orice formă a spațiului necesar derulării orelor de teorie/practica (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare) cu cai de acces si utilitati- inexistenta duce la descalificare !! -dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafata mp, dotare cu echipamente si mobilier necesar furnizarii serviciilor - inexistenta duce la descalificare !! -lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- necorelarea numarului de lectori cu orarul duce la descalificare -CV-ul fiecarui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- inexistenta duce la descalificare !! -acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată. -diplomele și certificatele fiecarui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- inexistenta duce la descalificare !! -planul și programa de pregătire; -autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată, valabila pana la data de 31.12.2018- inexistenta duce la descalificare !! - DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII -alte facilități care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate <i>Dovada de constituire a garantiei de participare.</i> <i>Pe copii se va certifica : « conform cu originalul » numele în clar, semnătura, data și ștampila</i>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va depune obligatoriu în SEAP (www.e-licitatie.ro) sub forma criptata si se va exprima în Lei fara TVA cu 2 zecimale, reprezentând valoarea totala a serviciilor care compun oferta-documentatia de atribuire

Propunerea financiara - se va întocmi în conformitate cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa /cursant. Taxa pe cursant este fermă până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprima în lei, fără TVA

- Propunerea financiara – (**Formularul nr 8**) va cuprinde valoarea integrala a cursului si se va tine cont de costurile eligibile din caietul de sarcini;
- Propunerea financiara va fi întocmită astfel încât să asigure numărul maxim de ore;
- Se va prezenta devizul privind stabilirea costului pe cursant
- Fundamentarea cheltuielilor prevăzute în deviz demonstrând necesitatea, eficacitatea și oportunitatea lor;
- Se vor detalia costurile pe capitole bugetare

IMPORTANT :

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire prin mijloace electronice, ofertantul trebuie sa fie înregistrat în Sistemul Electronic de Achizitii publice (SEAP) , WWW.e-licitatie.ro)

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Propunerea tehnica si financiara, A OFERTELOR se depun pana la data de 17.04.2018, ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei, nr. 2 la secretariat , în plicuri separate pe loturi.

Depunerea ofertelor

Plicul sigilat în care este introdus originalul ofertei,trebuie sa fie marcat cu:

1.destinatar :Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;

2.pentru achizitia din anuntul de publicitate nr. _____ din data deora 9,00
(Servicii de formare profesionala) Lot

3.cu mentiunea „a nu se deschide inainte de data de 17.04.2018 ora 10,00”.

Se depun oferte separate pentru fiecare lot in parte. Certificatele de atestare fiscale pot fi depuse si in copii conform cu originalul, valabile in cazul in care un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi.

Propunerea financiara trebuie publicata obligatoriu si în SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse în alte conditii decât cele prevazute în anuntul de participare si documentatia de atribuire. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze, sa semneze si sa stampileze fiecare pagina a ofertei. Nerespectarea propunerii tehnice si /sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da ☐ nu ☒	
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒	
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	☐
Credite externe cu garantia statului	☐
Fonduri europene	☐
Alte fonduri.	☒
Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)	
Fonduri bugetare	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
Nu se admit acorduri de asociere	
Nu se admit subcontractari	
Daca diferenta între pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % in conditiile in care pretul este mai mic decat pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceeasi cale.	
Autoritatea contractantă invită în termen de 10 zile calendaristice furnizorul care a fost stabilit câștigător la sediul AJOFM Harghita în vederea semnării Contractului de prestări servicii , conform Anexa 5 la procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalități de finanțare și instrucțiuni de implementare a acestora (H.G nr.377 din 18.aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare).	

Ofertantii care se consideră vătămate într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale incidente în materie, pot solicita, prin contestație, anularea actului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia. Contestația formulată în condițiile arătate se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a contestatiilor/Tribunalul Harghita– Sectia Contencios administrativ.		
Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti/		
Localitate: Bucuresti / Constanta	Cod postal:	Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: 0213104641/ 0241.551.345	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: 0213104642 / 0241.619.628	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartimentul Juridic - AJOFM Harghita		
Adresa: B-dul Fratiei, nr. 2		
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod postal: 530114	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: 0266-313423	
Adresa Internet (URL)	Fax:	



APROBAT

DIRECTOR EXECUTIV

TIBERIU PĂNESCU

CAIET DE SARCINI

A.INFORMAȚII GENERALE

1.CONTRACTANT:Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc ,str.Frăției nr.2,jud.Harghita , telefon 0266/313423 , fax.0266/312885 , e-mail: ajofm@hr.anofm.ro .

2.BENEFICIARII SERVICIILOR:categoria de persoane prevazute la art.16 lit.a,b,d,e,f , precum si persoanele prevazute la art.66 alin.(1) si (2) din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

3.DESCRIEREA SERVICIULUI:servicii de calificare/recalificare/inițiere/specializare pentru șomerii din judetul Harghita , beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare , în funcție de prevederile bugetare alocate.

4.PREZENTAREA MESERIILOR

Tabel 1

Nr.crt	Nr. lot	Cod COR/ cod nom.	Nivel curs	Tip certificat	Denumire curs	Nr.minim de ore	Nr. particip	Locatia
1	Lot 1	515302	2	calificare	Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport	360	22	Odorheiu Secuiesc
2	Lot 2	-	-	initiere	Comunicare in limba germana	70	20	Miercurea Ciuc
3	Lot 3	-	-	initiere	Comunicare in limba germana	70	20	Odorheiu Secuiesc
4	Lot 4	611203	2	calificare	Florar-decorator	360	22	Miercurea Ciuc

Estimarea valorii achiziției este de **36000 lei**, defalcate astfel:

Lot 1 Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport - Odorheiu Secuiesc **11000**

Lot 2 Comunicare în limba germană - Miercurea Ciuc **7000 lei**

Lot 3 Comunicare în limba germană - Odorheiu Secuiesc **7000 lei**

Lot 4 Florar-decorator - Miercurea Ciuc **11000 lei**

B.CONDIȚII DE ORGANIZARE IMPUSE

1.Organizarea pregătirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare .

2.AJOFM Harghita în baza contractului de prestări servicii , încheiat cu furnizorul selectat solicită derularea cursului prevăzut în Tabel 1 .

3.Furnizorul selectat încheie contractul de prestări servicii și este obligat să transmită către AJOFM Harghita , cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursului solicitat, următoarele documente:

- înștiințare cu privire la

- < data de începere a programului de formare profesională

- < data de susținere a examenului de absolvire

- planul de pregătire - graficul desfășurător

-programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului conform modelului prevăzut în anexa 2 , respective în anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (Ordinul MMSSF/MECT nr.353/5202/2003).

- orarul cursului

- lista formatorilor, însoțită de copii ale actelor de studii care atestă pregătirea acestora și curriculum vitae , în cazul în care vor fi modificări față de oferta depusă.

- copii ale contractelor de muncă /contractelor de prestări servicii, în baza cărora se asigură personalul de predare-instruire.

- copii ale contractelor de închiriere a spațiilor pentru desfășurarea pregătirii, dacă vor fi modificări față de oferta depusă.

- copie după adresa înregistrată la Comisia Județeană de Autorizare prin care s-au comunicat modificările.

- copiile trebuie să fie lizibile și vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

4.Condiții solicitate pentru instruire:

a.instruirea se va desfășura în săli de curs bine amenajate și dotate cu mijloace de învățământ și materiale didactice, accesibile persoanelor cu handicap.

b.capacitatea sălii de curs corespunzătoare numărului de cursanți .

c. locuri de practică cu dotarea necesară pentru parcurgerea itemurilor prevăzute în curriculum, cu respectarea normelor de protecție a muncii și protecției mediului.

d.în oferta tehnică vor fi prezentate detaliat condițiile în care va fi realizată instruirea practică.

e.asigurarea condițiilor ca pe durata instruirii practice toți cursanții să parcurgă programa de instruire practică și să fie puși în situații profesionale în condiții de securitate a muncii.

f.în timpul instruirii practice în meserie, cursanții vor lucra potrivit normelor specifice locului de muncă.

g.furnizorul de formare profesională autorizat va asigura echipamente de protecție pentru șomerii participanți la program.

h.instruirea practică se va efectua de către formatorii pentru instruire practică, conform numărului de ore stabilit prin programa de instruire practică.

- i. pe durata efectuării practicii la agenții economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională vor fi asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare profesională, cât și de personalul de specialitate numit de fiecare agent economic.
- j. se vor întocmi fișe de protecția muncii pentru fiecare cursant în parte.

5. Competența formatorilor:

- a. studii de specialitate, experiența în domeniu și în procesul de formare a adulților.
- b. CV-ul (în format EuroPass) persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și a celorlalte persoane implicate în îndeplinirea contractului - se vor anexa copii lizibile ale actelor de studii relevante pentru program.
- c. formatorii prezentați în oferta nu pot fi înlocuiți pe perioada desfășurării contractului decât în cazuri bine motivate, cu formatori cu competente și experiență similară

6. Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare se vor demara la solicitarea AJOFM Harghita până la data de 31.12.2018.

Termenul de începere :furnizorului de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Harghita.

Durata unui curs :conform cu planul și programa de pregătire a furnizorului.

Susținerea examenului de absolvire :maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților.

Data susținerii reexaminării :maxim 30 zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanți va fi constituită din maxim 28 persoane pentru pregătirea teoretică și maxim 14 persoane pentru instruirea practică.

Locul de desfășurare:județ Harghita conform Tabel 1 .

C. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Rezultate de îndeplinit

La sfârșitul programului se așteaptă următoarele rezultate:

-obținerea de către persoanele înscrise a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care să le permită accesul la un loc de muncă.

2. Modalități de plată:

- a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau după finalizarea pregătirii și susținerea examenului de absolvire în baza actelor justificative.

Raportare tehnică lunară, care va cuprinde date cu privire la :

- nota privind desfășurarea activității conform programului și orarului propus ;
- număr participanți, număr persoane retrase, motivele retragerii acestora ;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității ;
- observații, concluzii ;
- fișa de pontaj lunar privind prezența la program a lectorilor ;
- fișa de pontaj a participanților la curs ;

- condica de prezenta a lectorilor ;
- proces - verbal de predare catre cursanti a : rechizitelor, materialelor de instruire, suport de curs, echipament de protectie, dupa caz ;

Raportare financiară lunară, care va cuprinde :

- Adresa de solicitare a 70% din valoarea contractului pentru luna încheiată din care să rezulte aplicarea formulei stabilite de legislația în vigoare;
- Factura;
- Costuri eligibile:
 - *A. cheltuieli de formare profesională:*
 - cheltuieli de personal aferente personalului implicat in activitatea de organizare a programului de formare profesională.
 - cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire.
 - cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestările de servicii cu caracter funcțional (cota parte).
 - cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice.
 - *B. cheltuieli cu caracter social:*
 - cheltuieli pentru rechizite;
 - cheltuieli pentru materiale de instruire și suport de curs

Se vor atasa contracte care sa ateste raporturile de munca ale formatorilor, dovada platii pentru formatori , contracte inchiriere spatiu , factura inchiriere spatiu, dovada platii facturii, facturi cumparare rechizite, dovada distribuirii acelor rechizite, cheltuieli intretinere si gospodarie, materiale si prestari de servicii cu caracter functional, daca este cazul).

b. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

c. Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile ,în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii.

d. După susținerea examenului se va plăti furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului b.

e. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

f. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

g. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă a cestei perioade.

h. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{O_p} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S= suma facturată

T_{xc}= taxa pentru un cursant prevăzută în contractual de prestări servicii.

O_p= număr total de ore a programului de formare profesională ,conform programei

N= numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participant la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

-numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respective.

-numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare ,pentru persoanele aflate în această situație.

-numărul orelor derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs pentru persoanele aflate în această situație.

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

i.În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

PREZENTAREA RAPORTULUI FINAL

Raport final trebuie trimis la AJOFM în termen de maxim 30 zile de la finalizarea cursurilor care va fi însoțit de următoarele documente: liste de prezenta zilnice pentru instruirea practică și instruirea teoretică a cursanților , proces verbal și catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, orar , raport tehnico-financiar (**contracte care să ateste raporturile de muncă ale formatorilor, dovada plății pentru formatori , contracte închiriere spațiu , factura închiriere spațiu, dovada plății facturii, facturi cumpărare rechizite, dovada distribuirii acelor rechizite, cheltuieli întreținere și gospodărire, materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, cele care nu au fost depuse în Rapoartele lunare**) .

D.MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI

Documentele care însoțesc oferta vor fi următoarele:

1. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea art.164 din Legea 98/2016- **formular nr. 1;**
2. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea art.167 din Legea 98/2016- **formular nr. 2;**
- 3.Certificat de atestare fiscală privind impozite și taxele locale și ale bugetului local emis de primărie, care să ateste că societatea nu are datorii la bugetul local.
4. Certificat fiscal emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice Județene care să ateste că societatea nu are datorii către stat.

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau bugetul local care nu au obtinut inlesniri/reesalonari la plata acestor datorii (cu luarea in considerare a scadentei de plata a acestora), vor fi descalificate/respinse.

5. Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59-60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98 /2016- completare **formular nr. 3;**

Pentru aceasta declaratie, persoanele cu functii de decizie in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie publica, din cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:

Tiberiu Panescu– director executiv

Nagy Ibolya- director executiv adjunct

Jano Edit Andrea – sef serviciu

Bota Roland Alexandru – sef serviciu

6. FORMULARUL 4 - DECLARATIE privind resursele tehnice

7. FORMULARUL NR. 5- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale)

8. FORMULARUL 6- EXPERIENTA SIMILARA, DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

9 . FORMULARUL 7 - PROPUNERE TEHNICA, Oferta tehnica va cuprinde ca si anexe urmatoarele documente:

-orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani)- **inexistenta duce la descalificare !!**

-informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - **inexistenta duce la descalificare !!**

-dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării orelor de teorie/practica (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare) cu cai de acces si utilitati- **inexistenta duce la descalificare !!**

-dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafata mp, dotare cu echipamente si mobilier necesar furnizarii serviciilor - **inexistenta duce la descalificare !!**

-lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- **necorelarea numarului de lectori cu orarul duce la descalificare**

-CV-ul fiecarui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- **inexistenta duce la descalificare !!**

-acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată.

-diplomele și certificatele fiecarui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- **inexistenta duce la descalificare !!**

-planul și programa de pregătire;

-autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată, **valabila pana la data de 31.12.2018- inexistenta duce la descalificare !!**

- DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

-alte facilități care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate.

3.Oferta financiara - Formulare nr. 8

Pretul achizitiei din care rezultă taxa/cursant, trebuie incarcata si in SEAP cu referire la numarul Anuntului de publicitate, pentru a se putea face achizitie directa prin SEAP .

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează , rămânând valabilă până la **31.12.2018** , respectiv până la expirarea contractului.

DEPUNERE A OFERTELOR 21.09.2018 , ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei, nr. 2 la secretariat, in plicuri separate pe loturi.

Depunerea ofertelor

Plicul sigilat in care este introdus originalul ofertei,trebuie sa fie marcat cu:

- 1.destinatar :Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;
- 2.pentru achizitia din anuntul de publicitate nr. din data deora 9,00
(Servicii de formare profesionala) Lot
- 3.cu mentiunea „a nu se deschide inainte de data de 21.09.2018 ora 10,00”.

Se depun oferte separate pentru fiecare lot in parte. Certificatele de atestare fiscale pot fi depuse si in copii conform cu originalul, valabile in cazul in care un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cea mai avantajoasă ofertă ; oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic, conform art 29 alin 2 din HG 377/2002

Ponderea criteriilor va fi urmatoarea:

-prețul ofertei pondere-60%

-oferta tehnică pondere-40%

Criterii de evaluare a ofertei tehnice

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observații
A	Descrierea furnizorului si experința			
A.1	Experiența anterioară specifică în organizarea programului de formare profesională evaluat	0	10	Prezinta programele organizate în meseria respectivă, recomandări. Punctajul maxim va fi acordat furnizorului care prezinta cele mai multe cursuri organizate in programul evaluat. La ceilalti calculul punctajului se va face prin aplicarea regulii de trei simple dupa urmatorul model: 12 5 6 X $X = 6 \cdot 5 / 12$ Unde 12 este in exemplu numarul maxim de cursul dintr-o oferta 5 - e punctajul maxim asociat acesti valori 6 - e numarul de cursuri prcizat de ofertantul evaluat in mod curent Calculul se va face la 2 zecimale
A.2	Participari la alte programe de formare profesională	0	5	Lista programe organizate cu exceptia celor din programul evaluat Calculul se va face dupa acelasi principiu ca la punctul A.1.
	TOTAL	0	15	
B	Resurse umane si organizarea lor			
B.1	Orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani).	5	5	Orar tabelar prezentat pe saptamani. Orarul va prevede 8 ore de practica pe zi sau 6 ore de teorie pe zi, cu o frecventa zilnica a pregatirii. Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare
B.2	Existenta lector	10	10	CV, diplome , certificate

	(lectori) propus pentru pregătirea teoretică			
B.3	Existența lector (lectori) pentru pregătirea practică	10	10	CV,diplome , certificate
B.4	Corelarea numărului de lectori cu orarul propus	15	15	Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va susține procesul de formare
B.5	Experiența lectorilor propuși	0	12	Se va lua în calcul experiența din CV/ Registrul electronic al salariaților
	TOTAL Criteriu B Resurse umane și organizarea lor	40	52	Ofertele care obțin mai puțin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate
C	Resurse materiale			
C.1.	Spațiu în localitatea țintă	12	12	Dovada deținerii sub orice formă a spațiului necesar derulării cursului (titlu proprietate/ contract de închiriere/ contract colaborare pentru pregătirea practică) cu cai de acces și utilități
C.2.	Spații adecvate	0	7	Se va avea în vedere suprafața.Se va realiza după principiul de la A.1
C.3.	Dotare cu echipamente și mobilier necesar furnizării serviciilor	8	8	Ofertantul trebuie să facă dovada existenței mobilierului și a echipamentelor
C.4.	Suport de curs asigurat cursanților	6	6	Declarație că asigură suport de curs tipărit sau electronic
	TOTAL Criteriu C. resurse materiale	26	33	Ofertele care obțin mai puțin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate
	TOTAL OFERTA TEHNICĂ	66	100	Ofertele care obțin mai puțin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate

Criteriul de evaluare a ofertei financiare.

Se evalueaza doar ofertele care la criteriile tehnice au obtinut punctajul minim, celelalte vor fi descalificate.

Se evalueaza doar ofertele ale caror preturi sunt mai mici sau egale cu pretul estimat. Celelalte se descalifica. Oferta cu pretul cel mai mic se puncteaza cu 100 puncte.

Ofertele cu preturi mai mari se puncteaza folosind regula de trei simpla.

Exemplu:

Pretul cel mai mic 4000 ron

Pretul 2 : 4400 ron

4000 ron _____ 100 p

4400 ron _____ x2

$X2 = 100 \cdot 4400 / 4000 = 110$

$P2 = 100 - (x2 - 100) = 100 - (110 - 100) = 100 - 10 = 90p$

Punctajul pentru criteriul financiar al ofertei nr 2 este 90 puncte.

Daca punctajul rezulta negativ (posibil doar in cazul ofertelor financiare cu pret de cel putin doua ori mai mare decat cea mai ieftina la care ne raportam), punctajul va fi 0 (zero).

Daca diferenta intre pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % in conditiile in care pretul este mai mic decat pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceeasi cale.

Autoritatea contractantă invită în termen de 10 zile calendaristice furnizorul care a fost stabilit câștigător la sediul AJOFM Harghita în vederea semnării Contractului de prestări servicii , conform Anexa 5 la procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalități de finanțare și instrucțiuni de implementare a acestora (H.G nr.377 din 18.aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare).

Ofertantii care se consideră vătămate într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale incidente în materie, pot solicita, prin contestație, anularea actului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia.

Contestația formulată în condițiile arătate se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

COMPARTIMENT FORM.PROFESIONALA

Bârsan Ramona

FORMULARE SI CONTRACT

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OFERTANT

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)

OFERTANT

.....
(denumire)

Declarație privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, pentru achiziția publică având ca obiect (denumirea serviciului), organizată de AJOFM HARGHITA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unitati în care aceasta își desfășoară activitatea, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(semnătură autorizată în original)

OFERTANT

.....
(denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) în calitate de ofertant la achizitia publica: „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA”, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achizitia directa si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a Persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși.

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Ofertant

.....
(Ștampila și semnătura autorizată în original)

OFERTANT

DECLARATIE PRIVIND RESURSELE TEHNICE

1. Subsemnatul/Subsemnata

reprezentant alcu sediul.....,
 declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca avem in dotare :

- spatii pentru teorie (*detalii suprafata, dotari, regim proprietate*)
- dotari necesare efectuarii pregatirii teoretice: (*detalii*)
- spatii pentru practica (*proprie/inchiriate, suprafata, detalii suprafata, dotari*)
- dotari necesare efectuarii practicii: (*detalii-denumire,cantitate*)
- suportul de curs (*precizati cate pagini are si ce module/capitole cuprinde*) sau manuale (*denumire*)
- echipamentul de protectie
- programa de formare (*atasati o copie*)
- graficul de desfasurare a programei

2. Subsemnatuldeclar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si in dovedirea celor mentionate mai sus anexas documentele ce confirma aceasta.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HARGHITA cu privire la orice aspect tehnic prezentat mai sus.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data finalizarii contractului.

Data completarii

Ofertant,
 (semnătura autorizată, stampila)

Operator economic

Nr.____/_____

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Cont.nr.....deschis la.....
6. Certificatul de inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:.....
10. Cifra de afaceri pe ultimul an:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent in euro)
1.			

OFERTANT

(nume in clar, semnatura, ștampila)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

EXPERIENTA SIMILARA (in meseria solicitata)

- 1.Denumirea ocupatiei/meseriei pentru ca s-au organizat cursuri
- 2.Numarul contractelor similare/programelor de formare profesionala similare
- 3.Numarul de cursanti:
- 4.Rata de promovabilitate:
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

Ofertant,

(semnătura autorizată, stampila)

OFERTANT

PROPUNERE TEHNICA**A. Denumirea meseriei :.....**

- cod NC/COR
- nivel calificare :

B. Obiectivele urmarite :

1. Obiectivele generale :

-

2. Obiectivele specifice :

- pregatirea teoretica si practica in meseria dea unui numar de persoane

C. Conditii de organizare :

- Programul de formare profesionala este de :
calificare/ recalificare/ initiere / perfectionare/ specializare
 - nivelul de calificare este de, cu un numar total de ore de, din care : ore de teorie.....si ore de practica.....
 - perioada de desfasurare :
 - numar cursuri (programe de formare) este dea cate.....persoane
 - instruirea teoretica se realizeaza in :
 - spatii adecvate (detalii).....
 - dotari corespunzatoare (detalii).....
 - instruirea practica se realizeaza conform programei de pregatire in :
 - locatia(detalii).....,
 - dotata (detalii).....
 - responsabilitatea privind respectarea normelor de protectia muncii revine (completati numele persoanei responsabile)
 - instruirea teoretica si practica se va face conform planului (orarului desfasurator) anexat, respectand urmatoarele reguli :
 1. nu se va depasi numarul de 8 ore / zi de pregatire practica,
 2. numarul de ore de pregatire teoretica pe zi va fi de cel mult 6 ore,
 - Formatorii :
 - Tabelul nominal cu formatorii-conform Formularului 7.1
 - Curriculum vitae și copiile după diplome/certificate pentru formatori
- Nota : In CV-uri sa fie evidențiată experiența formatorilor în specialitate și în formarea profesională a adulților.
- acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare ofertat (in original),
 - Modalitatea de evaluare a cunostintelor este detaliati :
.....

Data

Semnătură reprezentant legal / Ștampilă unitate

Denumire furnizor de formare profesională :

FORMULARUL 7.1

Localitatea :

Adresa:

TABEL NOMINAL
cu formatorii propuși pentru cursul de formare profesională în ocupația de.....

Nr crt.	Numele si prenumele	Studii Unitatea de invatamant/Specialitatea	Pregatire pedagogică (curs formator/alte forme de pregatire)	Experiența în formarea profesională a adulților (nr.Programelor de formare profesionala la care au predat)	Vechimea în domeniul cursului (ani)	Obiectul/ modulul care va fi predat (teorie)	Obiectul/ modulul care va fi predat (practica)

Reprezentant legal,

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constața

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru ofertanți, să prestăm, (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam că nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumire operator economic).

CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

1. Partile contractante:

1.1. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța, denumita în continuare **organizator**, reprezentata prin, având funcția de **Director Executiv**, cu sediul în Constanța, str. Lacului nr. 14, telefon 481531, fax 673840, e-mail: constanta@ajofm.anofm.ro, cod fiscal 11343926, cont IBAN RO79TREZ29A655000200109X deschis la Trezoreria Constanța, denumită în continuare **organizator**;

1.2. Persoana juridica, denumita în continuare **furnizor**, reprezentata legal prin, având funcția de, cu sediul în, telefon/fax, Cod de Inregistrare Fiscală, cont nr.deschis la, **autorizat**, în condițiile legii, **să organizeze programe de formare profesională pentru ocupația**, **Cod COR**, prin autorizația seria ..., nr., **înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu nr.**, denumit în continuare **furnizor**.

2. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului este prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională sub forma de **curs de perfectionare** în ocupația, **Cod COR**

2.2. Numarul de persoane pentru care se organizeaza programul de formare profesională este de **someri**.

2.3. Durata programului de formare profesională este de **săptămâni**, cuprinzând un număr de ... ore pregătire din care ... ore pregătire teoretică și ... ore pregătire practică, conform programei anexate.

2.4. Programul de formare profesională se desfășoară în zona

3. Durata contractului:

Contractul este valabil pe perioada de desfășurare a programelor de formare profesională pe care organizatorul le solicită furnizorului până la data de 31.12.2016.

4. Valoarea contractului:

4.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului este de lei;

4.2. Taxa de participare la programul de formare profesională este de: lei/cursant.

5. Obligațiile partilor**A. Organizatorul:**

1. Solicită furnizorului derularea programului de formare profesională și transmite lista cu persoanele care urmează a participa la program;
2. Monitorizează și are drept de control asupra desfășurării programului de formare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și obligațiilor asumate prin contract;
3. Platește furnizorului contravaloarea serviciului prestat;
4. Participa în calitate de observator la examenul de absolvire.

B. Furnizorul:

1. Începe derularea programului de formare profesională în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la comunicarea de către organizator a solicitării pentru derularea programului de formare profesională și a listei prevăzute la punctul 5.A.1;

2. Pune la dispoziția organizatorului cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea fiecărui program de formare profesională documentele:

- înștiințare cu privire la data de începere a cursului, precum și la data de susținere a examenului de absolvire;

- planul de pregătire - programul desfășurător;

- programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului, cf. modelului prevăzut în anexa nr.2 respectiv 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin OMSSF și MEC nr.353/5.202/2003;

- lista formatorilor pentru pregătirea teoretică și pregătirea practică iar pentru colaboratori copii ale contractelor în baza cărora se asigură personalul de predare - instruire sau personalul implicat în desfășurarea programului. Formatorii prezentați în oferta nu pot fi înlocuiți pe perioada desfășurării contractului decât în cazuri bine motivate, cu formatori cu competențe și experiență similară. În cazul în care intervin modificări în ceea ce privește lista formatorilor prezentată inițial, acestea vor fi notificate agenției în termen de 5 zile calendaristice. Notificarea va fi însoțită de copii ale contractelor în baza cărora

se asigură personalul de predare - instruire sau personalul implicat în desfășurarea programului, cv-uri, diplome precum și de copia după adresa înregistrată la Comisia Județeană de Autorizare prin care s-au comunicat modificările.

3. Prezintă programul de desfășurare al activității de pregătire.

4. Furnizorul, va înștiința în scris, în termen de cel puțin 5 zile calendaristice orice modificare adusă

« Planului de pregătire - programul desfășurator »

5. Asigură finalizarea programului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică, precum și a reexaminării în condițiile legii;

6. Pune la dispoziția organizatorului, pe parcursul derulării programului de formare profesională, toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare a programului;

7. Este responsabil atât de calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

8. Răspunde privind respectarea normelor de protecția muncii și PSI pe toată durata desfășurării instruirii;

9. Nu poate modifica nici un element al ofertei în baza căreia a fost declarat câștigător decât cu acordul Organizatorului.

10. Exmatriculează persoanele participante la programul de formare profesională care cumulează mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din totalul orelor de pregătire și înștiințează organizatorul despre persoanele exmatriculate în termen de 1 zi lucrătoare de la data întrunirii condițiilor de exmatriculare;

11. Introduce în contractele încheiate cu persoanele participante la programul de formare profesională o clauză potrivit căreia în cazul înregistrării a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului, persoana va fi exmatriculată;

12. Prezintă organizatorului rapoarte lunare privind desfășurarea cursului, respectiv raportul final după organizarea examenului de absolvire.

Rapoartele lunare și cel final vor fi însoțite de următoarele documente:

- pontaj lectori;
- pontaj cursanți;
- condica de prezență a formatorilor (copie);
- proces verbal de predare către cursanți a: rechizitelor, materialelor de instruire, suport curs, echipament protecție, după caz (copie);

- catalogul cursanților (copie);

- procesul verbal încheiat în urma organizării examenului de absolvire/ reexaminare (copie);

13. Completează și eliberează certificatele de calificare/absolvire, în termen de 30 de zile de la data susținerii examenului de absolvire și prezintă organizatorului o copie a registrului de eliberare certificate cu semnăturile persoanelor înscrise la acest program de formare profesională.

14. Documentele prezentate în copie vor fi certificate „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al furnizorului.

6. Modalități de plată:

6.1. Plata serviciilor prestate de furnizor se face lunar, la solicitarea furnizorului.

6.2. Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta însoțită de raportul de activitate lunar.

6.2.2. Platile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata. La finalizarea cursului organizatorul va achita furnizorului contravaloarea cheltuielilor efectuate și justificate.

6.2.3. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

6.2.4. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

6.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică acoperită (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

6.4. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$T(xc)$

$$S = \frac{\quad}{Op} \times [N(1) + N(2) + \dots + N(n)]$$

Op

S = suma facturată

$T(xc)$ = taxa pentru un cursant prevăzută la pct. 4.2

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare, pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în situația în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

7. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

7.1. Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

7.2. Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru suspendare.

7.3. Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

7.3.1. În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

7.3.2. Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

8. Cesiunea contractului

8.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

8.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

9. Penalități și daune interese:

9.1. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută la pct. 5.B.1. atrage, în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului prevăzută la pct. 4.1. pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 5.B.1.

9.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct. 10, furnizorul plătește o penalitate egală cu valoarea estimată a contractului, prevăzută la pct. 4.1.

9.3. Omissionarea de a anunța în scris apariția unor eventuale modificări aduse « Planului de pregătire - programul desfășurator » prevăzut în contract la litera B, pct. 2, cuprinzând locul, data și ora desfășurării cursului, prezentat instituției noastre după semnarea contractului are ca rezultat neplata contravalorii acelor ore.

10. Rezilierea contractului:

Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

10.1. Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut la pct. 5.B.1.

10.2. Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut la pct. 7.3.2.

10.3. Retragera autorizației.

10.4. Neefectuarea din numărul total de ore de pregătire teoretică și practică prevăzute în contract va duce la rezilierea acestuia.

11. Forța majoră

11.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada in care aceasta actioneaza.

11.3. Partea contractanta care, din cauza de forta majora, nu isi poate indeplini, respecta si exercita obligatiile contractuale va instiinta, in scris, cealalta parte contractanta, in cel mult 5 zile calendaristice de la data aparitiei acestei situatii.

11.4. Omisiunea de a anunta, in scris, aparitia fortei majore atrage raspunderea civila contractuala a partii aflate in aceasta situatie.

11.5. Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.

11.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza a actiona o perioada mai mare de 90 zile, oricare dintre parti are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde penalitati si daune interese.

12. Solutionarea litigiilor

12.1. Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea contractului.

12.2. Daca partile contractante nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se vor adresa instantei de judecata.

13. Alte clauze

13.1. Oferta tehnica si oferta financiara constituie anexele 1 si 2 la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

13.2. Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie transmisa in scris.

13.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Partile au inteles sa incheie astaziprezentul contract in doua exemplare cate unul pentru fiecare parte.

Organizator,

Furnizor,