



Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), împreună cu Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu Râșnov (CNFPPP Râșnov) și cu sprijinul agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă din toate regiunile de dezvoltare ale României, implementează pe o perioadă de 36 de luni proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU)

Scopul proiectului este crearea unei **Platforme Unice de Livrare a Serviciilor (PULS)**, în care vor fi integrate toate serviciile dedicate angajatorilor, facilitându-se, astfel, interacțiunea acestora cu agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în special prin creșterea eficienței în cadrul activității de depunere a documentelor, reducându-se, substanțial, timpul alocat acestei activități.

Grup țintă:

- minimum **21.000** angajatori sprijiniți prin intermediul platformei;
- minimum **105.000** șomeri mediați;
- persoane din aparatul propriu SPO - beneficiarii programelor de formare profesională/instruire care să le asigure dobândirea unui plus de competențe în domeniu.

Valoarea totală a proiectului este de 86,769,049.32 lei, din care 73,263,740.78 lei reprezintă cheltuieli totale nerambursabile.

Perioada de implementare: 2021-2023

Relația SPO cu angajatorii - eSPOR -
POCU/801/3/15/139164

Proiect cofinanțat din
Fondul Social European prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3 - ”Locuri de muncă pentru toți”

Beneficiar:

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
www.anofm.ro

Mai 2022

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Relația SPO cu angajatorii - eSPOR -



sursa foto - www.freepick.com

Relația SPO cu angajatorii
eSPOR



Obiectivul general: modernizarea și adaptarea structurilor Serviciului Public de Ocupare (SPO) de la nivel național și teritorial prin introducerea unor servicii/ instrumente/ sisteme/ proceduri/ mecanisme noi, acest lucru ducând atât la creșterea gradului de satisfacție a clienților SPO, cât și la îmbunătățirea și diversificarea serviciilor oferite angajatorilor.



Obiective secundare:

- Adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, cu rolul reducerii proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnatura electronică;
- Creșterea gradului de satisfacție a clienților SPO - angajatori - prin implementarea noilor servicii/ instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme;
- Dobândirea și dezvoltarea de noi competențe pentru personalul SPO necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice.

Etape de implementare:

- ◆ Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/ instrumente și simplificarea celor existente



➤ Va fi efectuată o analiza SPO în ceea ce privește capacitatea de a furniza noi servicii electronice (gap analysis)

În acest sens vor fi analizate nevoile reale ale angajatorilor SPO, în relația cu SPO/ANOFM, vor fi elaborate proceduri și instrumente ce vor fi aplicate pentru realizarea unei analize a nevoilor reale ale angajatorilor, în relația cu agențiile județene din cele 42 de județe ale României, și se va face o analiză instituțională privind capacitatea SPO de a oferi serviciile electronice preconizate prin PULS și a nevoii de formare profesională a personalului SPO.

➤ Vor fi elaborate metodologii, instrumente, procedurarea și simplificarea celor existente (servicii și prognoze)

- ◆ Proiectarea și implementarea noilor servicii / instrumente și simplificarea celor existente

➤ Prin intermediul instrumentelor create în cadrul proiectului și a identificării serviciilor ce pot fi furnizate electronic, se va realiza platforma unică ce va integra toate serviciile dedicate clienților SPO, care va fi actualizată/îmbunătățită în funcție de feedback-ul utilizatorilor.



- ◆ Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO

➤ Se vor organiza cursuri de formare profesională în funcție de nevoi pentru personalului propriu și instruirea acestora în utilizarea Platformei Unice de Livrare a Serviciilor (PULS).