

## Domeniul de reglementare:

Regulamentul CE 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială

Regulamentul CE 987/2009 de stabilire a procedurilor de punere în aplicare a Regulamentului 883/2004.

## Domeniul de aplicare:

Statele membre UE, Norvegia, Liechtenstein, Islanda și Elveția.

## Formulare:

Schimbul de date între instituțiile competente în materie de șomaj se realizează în prezent prin documente portabile (formulare): U1, U2, U3, dar și prin vechile formulare E 301 și E 302.

**E 301** pentru certificarea perioadelor de asigurare pentru șomaj

**E 302** pentru certificarea informațiilor referitoare la membrii de familie cu domiciliul în România aflați în întreținerea șomerului din alt stat membru.

Pentru aplicarea regulamentelor sunt prevăzute următoarele documente portabile care circulă numai în relația instituție-client-instituție:

**U1** – certifică perioadele de asigurare care vor fi luate în considerare pentru acordarea prestațiilor de șomaj/ este echivalentul lui E 301;

**U2** – certifică perioada în care un șomer își menține dreptul de prestații de șomaj atunci când își caută de lucru în alt stat membru;

**U3** – menționează circumstanțele de natură să afecteze dreptul la prestații conform legislației aplicate de instituția care emite documentul.

## Cine eliberează formularele?

În România, instituția care eliberează formularele de mai sus este Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) din raza de domiciliu sau reședință a solicitantului, respectiv Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă, București (AMOFM).

## Documente necesare pentru eliberarea formularelor:

### Formularul U1/E 301:

✚ Copie după carnetul de muncă pentru perioadele de încadrare în muncă realizate până la data de 1 ianuarie 2011;

✚ Copie adeverință de vechime în muncă sau copia contractului individual de muncă, a actelor adiționale la contractul individual de muncă, precum și a deciziei de încetare a contractului individual de muncă pentru perioadele de încadrare în muncă realizate după la data de 1 ianuarie 2011;

✚ Copie a cărții de identitate din România sau a pașaportului românesc

### Formularul E 302:

✚ Documente care să ateste legătura de rudenie (certIFICATE de naștere/căsătorie);

✚ Natura și quantumul veniturilor membrilor de familie.

## DE REȚINUT!

Formularele menționate sunt singurele documente oficiale, care certifică perioadele de asigurare realizate într-un stat membru, pentru obținerea prin totalizare a dreptului la prestație de șomaj în alt stat membru.

## Ce reprezintă totalizarea perioadelor de asigurare?

- Dacă o persoană a lucrat în cel puțin două state membre ale UE/SEE și a fost asigurată pentru șomaj poate beneficia de prestații de șomaj prin cumularea perioadelor de asigurare realizate în toate țările în care și-a desfășurat activitatea.
- Prestațiile de șomaj se solicită, cu anumite excepții, în statul în care lucrătorul a fost asigurat ultima data (ultimul loc de muncă) și nu în statul de origine.

## ATENȚIE!!!

Totalizarea perioadelor nu înseamnă că veți beneficia automat de prestații pentru șomaj – trebuie îndeplinite toate condițiile prevăzute de legislația statului în care se solicită șomaj.



## Ce reprezintă exportul prestației de șomaj?

- persoana care beneficiază de șomaj în România poate primi în continuare acest drept chiar dacă se deplasează în alt stat membru UE pentru a-și căuta un loc de muncă.
- Perioada de acordare a acestui drept este de maximum 3 luni, cu posibilitatea de extindere până la maximum 6 luni.

### *Ce trebuie să facă șomerul:*

- Să solicite acordul AJOFM/ AMOFM (autorizarea plecării);
- În termen de 7 zile de la autorizare să se înscrie ca persoană în căutarea unui loc de muncă la serviciul public de ocupare din statul respectiv;
- Să se supună procedurilor de control ale instituției la care este înscris pe toată perioada autorizării;
- Dacă dorește prelungirea perioadei de export a indemnizației trebuie să facă o solicitare către AJOFM/AMOFM care poate fi transmisă prin fax/poștă.

### UTIL DE ȘTIUT!

După ce ați încheiat activitatea lucrativă pe teritoriul unui stat membru, înainte de a reveni în țară este indicat să solicitați din partea instituției omoloage AJOFM/AMOFM eliberarea formularului U1/E 301 chiar dacă nu anticipați apariția unei situații de șomaj.

În cazul în care veți solicita șomaj, veți putea beneficia imediat de totalizarea perioadelor de asigurare.



Agenția Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă

Str. Avalanșei nr.20-22, Sector 4, București

Tel: 021.303.98.39

E-mail: [anofm@anofm.gov.ro](mailto:anofm@anofm.gov.ro);

[mass.media@anofm.gov.ro](mailto:mass.media@anofm.gov.ro)

Web: [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro)

### Informatii utile:

+ [www.eures.anofm.ro](http://www.eures.anofm.ro)

+ [www.facebook.com/fiiinformat/](https://www.facebook.com/fiiinformat/)

+ [www.facebook.com/EuresRomania/](https://www.facebook.com/EuresRomania/)

+ [www.linkedin.com/company/eures-romania](https://www.linkedin.com/company/eures-romania)

**Direcția Coordonarea Rețelei Naționale  
EURES, Acorduri și Relații Internaționale  
Compartiment Coordonare sisteme de  
asigurare pentru șomaj**

**Tel: 021.303.98.56**



Agenția Națională pentru  
Ocuparea Forței de Muncă

***Ești șomer?***

***Valorifică  
ORICE perioadă lucrată  
ORIUNDE în UE/SEE!***

