



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman  
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
Titlul proiectului: "INTESPO –Înregistrarea tinerilor în evidențele Serviciului Public de Ocupare"  
Cod proiect: POCU/135/2/3/113589  
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*

Nr. 6765 / 16.06.2021

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant de  
expert de implementare extern în cadrul proiectului

### "INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare"

#### I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada octombrie 2017 - 31.08.2021 proiectul "INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare" POCU/135/2/3/113589.

**Obiectivul general al proiectului:** Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din România (SPO) în vederea furnizării de măsuri specializate de sprijin.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

Obiectiv Specific 1. Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul tinerilor din categoria NEETs cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau anteprenariat prin realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivel național

Obiectiv specific 2. Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și implementarea unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a 200.000 de persoane aparținând categoriei NEETs ca bază pentru identificarea și monitorizarea acestora

Obiectiv specific 3. Identificarea a cel puțin 200.000 de tineri NEETs în vederea înregistrării a 160.000 dintre aceștia

**Activitățile proiectului sunt:**

Activitatea 1. . Identificarea potențialilor tineri NEETs din Registrul electronic al tinerilor NEETs inactivi și din datele furnizate la nivel local

Activitatea 2. Campania de informare și conștientizare

Activitatea 3. Constituirea și funcționarea rețelelor de sprijin și a echipelor de intervenție

Activitatea 4. Stabilirea cadrului de organizare și desfășurare a intervenției

Activitatea 5. Înregistrare, profilare, informare și monitorizare

Activitatea 6. Managementul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman  
 Numele Organizației: **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**  
 Titlul proiectului: **"INTESPO –Înregistrarea tinerilor în evidențele Serviciului Public de Ocupare"**  
 Cod proiect: **POCU/135/2/3/113589**  
 Axa prioritară 2 - **Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs**

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita anunță scoaterea la concurs a postului de expert de implementare extern (expert forță de muncă și șomaj), Cod COR 242302, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului "INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare" pe durată determinată :de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR) , până la 31.08.2021.

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A5. Înregistrare, profilare, informare și monitorizare	1	de la data încheierii CIM - 31.08.2021	8 ore/zi

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

## III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele **condiții specifice**:
  - Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă -minim 3 ani;
  - Vechime în muncă - min.2 ani;
  - Cunoștințe de limba maghiară la nivel de conversație;
  - Deținere permis auto categoria B;
  - Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
  - Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
  - Abilități de comunicare;
  - Cunoștințe avansate operare Microsoft Office și Excel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman*  
*Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ*  
*Titlul proiectului: "INTESPO –Înregistrarea tinerilor în evidențele Serviciului Public de Ocupare"*  
*Cod proiect: POCU/135/2/3/113589*  
*Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

#### **Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:**

- 1.Participa la interogarea bazei de date Chance4Neet si furnizarea datelor rezultate la institutiile implicate;
- 2.Asigura colectarea datelor de la institutiile implicate in identificarea potentialilor NEETs si corelarea celor doua categorii de date: cele din Registrul Chance4Neets si cele colectate de la nivel local Participa la constituirea rețelelor de sprijin la nivel judetean si local;
- 3.Participa la elaborarea instrumentelor de lucru (metodologii comune, proceduri, mecanisme de comunicare, etc);
- 4.Asigura informarea si instruirea stakeholderilor din cadrul rețelei de sprijin; Participa la stabilirea planului si calendarului de interventie locala;
- 5.Asigura realizarea activitatilor de baza ale proiectului: contactarea si profilarea tinerilor NEETs, inregistrarea tinerilor NEETs in evidentele SPO, informarea si consilierea tinerilor NEETs, monitorizarea tinerilor inregistrati in evidentele SPO.
- 6.Întocmește situații și le transmite coordonatorului de proiect;
- 7.Întocmește raportul de activitate.

#### **IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere si formular de disponibilitate (Anexa 1 si Anexa 2);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Certificat de naștere și căsătorie/divorț, în situația schimbării numelui;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman*  
*Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ*  
*Titlul proiectului: "INTESPO –Înregistrarea tinerilor în evidențele Serviciului Public de Ocupare"*  
*Cod proiect: POCU/135/2/3/113589*  
*Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*

- propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal(se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

---

## V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
5. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale - Axa Prioritara 3 - Locuri de muncă pentru toți;
6. Manualului Beneficiarului, revizia Octombrie 2020;
7. Manual de utilizare MySMIS 2014.

## VI. MODALITATEA DE DEPUERERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la sediul AJOFM Harghita, Compartiment RU, din Miercurea - Ciuc, bd.-ul Frăției nr.2, până la data de **24.06.2021, ora 16<sup>00</sup>**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția consilier superior - nume și prenume Manu Simona Adriana, tel. 0266-313423 , e-mail [simona.manu@hr.anofm.ro](mailto:simona.manu@hr.anofm.ro).



UNIUNEA EUROPEANĂ



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman  
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ  
Titlul proiectului: "INTESPO –Înregistrarea tinerilor în evidențele Serviciului Public de Ocupare"  
Cod proiect: POCU/135/2/3/113589  
Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*

## VII. PROBELE SELECȚIEI

Etapa I - Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor -ora 10<sup>30</sup>/ 25.06.2021;

Etapa a II-a - Interviu - ora 14<sup>00</sup>/ 28.06.2021 și afișarea rezultatelor;

Etapa a III-a- Soluționarea contestațiilor (în cazul în care sunt)  
și afișarea rezultatelor finale -30.06.2021.

---

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului (min 70 de puncte ), în limita numărului de posturi anunțate.

După fiecare etapă rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Harghita și pe pagina de internet a agenției.

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise către ANOFM, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la AJOFM Harghita, în vederea angajării.