



Nr. 13476 / 18.11.2021

## ANUNȚ

**Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita** cu sediul în Miercurea-Ciuc, Bd. Frăției nr. 2, organizează **concurs de recrutare** în vederea ocupării, pe durată nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de **inspector**, clasa I, gradul profesional **asistent** din cadrul Agenției locale Miercurea-Ciuc, Compartimentul Medierea muncii, Consiliere, orientare și formare profesională, cu desfășurarea activității la **Punctele de lucru Gheorgheni și Toplița**.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### **Condițiile de participare la concurs:**

**Condiții generale:** condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **Condiții specifice:**

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare PC - nivel mediu. Cunoștințele de operare se vor testa în cadrul probei suplimentare;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **un an**;
- Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

- **16.12.2021**, începând cu ora 9<sup>00</sup> - **Proba suplimentară**, eliminatorie, de testare a cunoștințelor în domeniul tehnologiei informațiilor, la sediul instituției;
- **20.12.2021 ora 10<sup>00</sup>** - **Proba scrisă**, la sediul instituției ;
- **Interviul** - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

**Înscrierile la concurs se fac în perioada 18.11 - 07.12.2021, între orele 8-16.30.**

Persoana de contact: Manu Simona-Adriana,

tel./fax: 0266313423/0266312885,

e-mail : [simona.manu.hr@anofm.gov.ro](mailto:simona.manu.hr@anofm.gov.ro)

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune, la sediul AJOFM Harghita, următoarele documente:

- formular de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru persoanele înscrise la concursul de angajare.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere și declarația se poate descărca de pe site-ul AJOFM Harghita, ori se pot solicita, în format letric la sediul AJOFM Harghita la Compartimentul Resurse umane.

**Atributiile postului:**

**În domeniul medierii, consilierii, orientării și formării profesionale:**

1. prestează pentru orice persoană aflată în căutarea unui loc de muncă, inclusiv elevi de liceu, tineri postinstituționalizați, care urmează să părăsească instituțiile de ocrotire, deținuți etc. servicii de informare atât despre problematica specifică pieței muncii (despre ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare a acestora, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor, etc.), cât și despre persoana care solicită sprijin (profilul psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional), de analiza a locurilor de muncă și orientare profesională;
2. acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării, cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;
3. asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la:
  - alegerea unei profesii sau ocupații;
  - parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională;
  - schimbarea ocupației sau a locului de muncă;
  - acordă șomerilor și persoanelor interesate asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;
4. efectuează, la cerere sau atunci când situația o impune, evaluări din punct de vedere psihoaptitudinal a clienților, utilizând metode și instrumente specifice;
5. furnizează clienților informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;
6. ajută clienții să compare exigențele profesiilor și ocupațiilor pentru care aceștia au optat cu propriile caracteristici profesionale și cu nivelul lor de educație/calificare/pregătire profesională, oferindu-le alternative în luarea deciziilor;
7. analizează împreună cu persoana consiliată fiecare alternativă decizională în parte și evaluează consecințele acesteia;
8. asistă persoana consiliată, în cazul în care aceasta optează pentru una dintre alternative, în elaborarea unui plan de acțiune și punerea în practică a acestuia;
9. realizează înscrierea persoanelor la programele de formare profesională, completează dosarele participanților și le predă la Compartimentul Formare profesională, din cadrul AJOFM Harghita;
10. oferă informații privind locurile de muncă vacante, existente pe piața muncii din județul Harghita.

**În domeniul înregistrării șomerilor:**

1. asigură servicii de informare generală pentru persoanele fizice și juridice interesate privind:
  - cererea și oferta de forță de muncă și o gama de alte servicii care includ:
    - bursa locurilor de muncă ;
    - servicii de autoinformare privind cererea de forță de muncă;
    - servicii de orientare profesională și îndrumare în domeniul carierei;
    - servicii de consultanță și sprijin a agenților economici în realizarea programelor de reconversie profesională ;
    - cursuri de calificare, recalificare, instruire și perfecționarea pregătiri profesionale a adulților;
    - servicii de reintegrare socio-profesională a categoriilor de persoane defavorizate ;

- alte servicii menite să stimuleze ocuparea și atenuarea dezechilibrelor pe piața muncii.
2. asigură stabilirea, potrivit prevederilor legii, a drepturilor de protecție socială a persoanelor neîncadrate în muncă și a altor categorii socio-profesionale care se înregistrează la AJOFM Harghita;
  3. înregistrează solicitanții de locuri de muncă și de indemnizații de șomaj;
  4. verifică documentele prevazute de legislația în vigoare pentru acordarea drepturilor de șomaj și întocmește dosarul solicitantului;
  6. emite cardul profesional european pentru persoanele înregistrate la agenție;
  6. aplică viza periodică;
  7. realizează primul interviu în scopul cunoașterii solicitantului, a experiențelor și competențelor sale, a dorinței și preocupărilor actuale pentru reintegrarea profesională;
  8. completează carnetul de șomer, întocmește decizii de încetare și suspendare a plății indemnizațiilor în situațiile prevazute de lege, operează în dosarul beneficiarului și completează adeverințe cu perioada în care beneficiarul s-a aflat în șomaj;
  9. emite adeverințe pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
  10. participă la organizarea bursei locurilor de muncă.