

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Titlul proiectului: „Modernizarea aplicatiilor Self-Service din Serviciul Public de Ocupare” (MASS-SPO)”

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. 9457 din 07.06.2013

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, bulevardul Frăției nr.2 , cod fiscal 11344042, telefon 0266-313423, fax: 0266 312885, e-mail ajofm@hr.anofm.ro , caută parteneri in vederea implementarii proiectului „Modernizarea aplicatiilor Self-Service din Serviciul Public de Ocupare” (MASS-SPO) in cadrul Axei prioritare 4 din POSDRU 2007-2013, DMI 4.1., apelul de proiecte nr 123.

Obiectivul general al proiectului modernizarea serviciilor de self-service din ANOFM (la nivel national) pe palierul informarii si consilierii profesionale, a analizei pietei muncii si a gestionarii relatiilor cu angajatorii respectiv extinderea sistemului PISA (prelucrarea informatica a subventiilor angajatorilor) la nivel national.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Generarea unei platforme integrate pe platforma web pentru someri cat si pentru angajatori existinse la nivel national.
2. Realizarea unui sistem interactiv de informare si consiliere pe platforma web , integrata in Noua Aplicatie de Ocupare care va fi lansata la nivelul SPO, care va avea ca parte integranta:
 - un motor de generare de teste/chestionare pentru autocunoastere/domenii de interes/aptitudini specifice (inclusiv sectiunea de evaluare)
 - modul de interactiune cu modulul de vize ale somerilor inregistrati la AJOFM-uri
 - modul de lucru off line doar in retea
3. Realizarea unui sistem interactiv de analiza a pietei muncii destinata angajatorilor, alti clienti persoane juridice care va contine motor de generare de chestionare pentru analiza pietei muncii inclusiv sectiunea de cuantificare/statistica si consultarea a datelor
4. Extinderea aplicatiei PISA la nivel national

5. Realizarea unui numar de 29 de chestionare de personalitate/interese/aptitudini care sa fie ulterior incarcate in fazele 1 si 2 ale implementarii platformei
6. Realizarea unui numar 7 chestionare de analiza a pietei muncii care sa fie incarcate ulterior in fazele 1 si 2 ale implementarii platformei
7. Integrarea in platforma a tuturor formularelor tipizate utilizate de clientii SPO in interactiunea cu acesta.
8. Instruirea unui numar de minim 134 angajati ai SPO in utilizarea instrumentelor existente pe platforma WEB.

Perioada de implementare a proiectului este estimata a fi cuprinsa intre 1.08.2013-31.01.2015. Durata totala va fi de 18 luni.

Responsabilitatile partenerului 1.

- Realizarea instrumentelor informatice de la punctele 1,2,3,4 de la obiectivele specifice
- implementarea instrumentelor informatice de la punctele 1,2,3,4 de la obiectivele specifice
- sprijin in instruirea celor 134 angajati SPO cf punctului 8 de la obiectivele specifice.

Responsabilitatile partenerului 2.

- Realizarea chestionarelor de la punctele 5,6 de la obiectivele specifice
- Sprijin in instruirea celor 134 angajati SPO cf punctului 8 de la obiectivele specifice.

Conditii pe care trebuie sa le indeplineasca organizatiile candidate:

Partenerul 1.

- Sa nu aibe datorii al bugetul consolidat (inclusiv bugetul local)
- Organizatie cu experienta de minim 5 ani in domeniul realizarii de sisteme integrate (hard+soft)
- Sistem de management al calitatii ISO 9001/2004 implementat
- Existenta personal cu experienta in programarea in limbajele jsf(java server faces),php,css, html, c++.
- Cifra de afaceri minim 30.000.000 ron in ultimii doi ani (2011+2012, avand in vedere conditiile de capacitate financiara pe care trebuie sa le indeplineasca fiecare ofertant).

Partenerul 2

- Sa nu aibe datorii al bugetul consolidat (inclusiv bugetul local)
- Organizatie acreditata ca furnizor de servicii de informare si consiliere;
- Sistem de management al calitatii ISO 9001/2004 implementat
- Venituri minim 12.000.000 ron in ultimii doi ani;

- Existenta psiholog/sociolog cu 1 ani experienta

Documente care trebuie prezentate de ofertanti

Partener 1.

- Atestat fiscal care certifica ca nu are datorii la bugetul de stat sau declaratie pe propria raspundere
- Atestat fiscal care certifica ca nu are datorii la bugetul local sau declaratie pe propria raspundere
- Certificat inmatriculare copie certificat de conformitate cu originalul
- Statutul organizatiei/actul constitutiv, copie certificata de conformitate cu originalul
- Cv-uri pentru persoanele care vor fi implicate in calitate de experti , copii dupa diplomele si certificatele respective
- Copie dupa documentul care atesta existent certificarii ISO
- Lista cu principalele contracte din ultimii 3 ani, inclusiv cele obtinute in cadrul unor finantari nerambursabile ca subcontractant sau partener;
- Copie dupa ultimele doua bilanturi contabile (2011 si 2012)
- Scrisoare de intentie care sa include si descrierea organizatiei cu accentuarea calitatilor pentru indeplinirea obiectivelor specific de mai sus (minim 4 pagini) cu propuneri de buget conform ghidului socilitantului.

Partener 2

- Atestat fiscal care certifica ca nu are datorii la bugetul de stat sau declaratie pe propria raspundere
- Atestat fiscal care certifica ca nu are datorii la bugetul local sau declaratie pe propria raspundere
- Certificat inmatriculare copie certificat de conformitate cu originalul
- Statutul organizatiei/actul constitutiv, copie certificata de conformitate cu originalul
- Cv-uri pentru persoanele care vor fi implicate in calitate de experti , copii dupa diplomele si certificatele respective
- Copie dupa documentul care atesta existent certificarii ISO
- Lista cu principalele contracte din ultimii 3 ani, inclusiv cele obtinute in cadrul unor finantari nerambursabile ca subcontractant sau partener;
- Copie dupa certificatul de acreditare ca furnizor acreditat de servicii de stimulare a ocuparii fortei de munca in activitatea de informare si consiliere profesionala
- Copie dupa ultimele doua bilanturi contabile (2011 si 2012)
- Scrisoare de intentie care sa include si descrierea organizatiei cu accentuarea calitatilor pentru indeplinirea obiectivelor specific de mai sus (minim 4 pagini) cu propuneri de buget conform ghidului socilitantului.

Pentru situatiile in care pentru dovedirea faptului ca organizatia nu are datorii la bugetul de stat/local se depune o declaratie pe propria raspundere , se va depune inainte

de semnarea acordului de parteneriat atestat fiscal în copie certificată de conformitate cu originalul.

Organizațiile, interesate în acest parteneriat sunt rugate să trimită până la data de **14.06.2013, ora 12⁰⁰** la sediul AJOFM Harghita, prin poștă, curier sau on line la adresa de e-mail ajofm@hr.anofm.ro, o scrisoare de intenție, în limba română cu documentele de mai sus.

Evaluarea se va realiza până în data de 17.06.2013, orele 12.00

Persoana de contact: Kesz Robert, tel 0740314344, e-mail: robert.kesz@hr.anofm.ro

DIRECTOR EXECUTIV

PĂNESCU TIBERIU



COMPARTIMENT MONITORIZARE

PROIECTE DIN FONDURI EUROPENE

KESZ ROBERT