



ANUNȚ

Ministerul Muncii și Justiției Sociale organizează concurs în vederea ocupării a **37 posturi** de asistent social, în afara organigramei Ministerului Muncii și Justiției Sociale, (**33 de posturi** în județele Botoșani, Iași, Vaslui, Buzău, Galați, Tulcea, Brăila, Constanța, Ialomița, Călărași, Giurgiu, Argeș, Dâmbovița, Teleorman, Ilfov, Olt, Dolj, Gorj, Caraș-Severin, Arad, Hunedoara, Timiș, Bihor, Alba, Maramureș, Satu-Mare, Bistrița-Năsăud, Alba, Sibiu, Cluj, Harghita, Covasna, Brașov, **3 posturi** în cadrul Echipei Locale de Intervenție din sectoarele 1, 3, 6 ale Municipiului București și **1 post** în cadrul Municipiului București) din cadrul Direcției Generale Planificare Bugetară și Management Financiar - Unitatea de Implementare a proiectului „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, contract de finanțare POCU/2/3/113589, astfel:

- în data de **1 noiembrie 2018**, ora 10.00 - proba scrisă
- în data de **7 noiembrie 2018**, ora 10.00 - interviul.

Proba scrisă se va desfășura în locația din B-dul Magheru nr.31, sector 1 București, iar interviul la sediul ministerului din Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sector 1 București.

Condițiile generale și specifice de participare

➤ **Condițiile generale:**

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute de art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

➤ **Condițiile specifice:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în asistență socială;
2. Vechime minimă în specialitatea studiilor - minim 1 an;

3. Înscrisoare în Colegiul Asistenților Sociali sau declarație pe proprie răspundere că până la semnarea contractului individual de muncă va prezenta înregistrarea sa în CAS/în caz contrar concursul/examenul este declarat nul.

➤ **Responsabilități specifice asistentului social:**

- Identifică tinerii Neets ce fac obiectul activităților proiectului;
- Identifică și evaluează problemele socioumane atât ale tânărului Neets cât și a familiei acestuia în scopul de a facilita incluziunea socială;
- Participă și se implică în planificarea intervențiilor lunare;
- Sensibilizează și informează stakeholderii din cadrul rețelei de sprijin cu privire la problematica socială a tinerilor Neets;
- Stabilește modalitățile concrete de acces la prestații și servicii specializate de asistență socială pe baza evaluării nevoilor;
- Întocmește Ancheta socială a tinerilor Neets identificați în cadrul proiectului;
- Colaborează cu membrii echipei de intervenție locală;
- Întocmește raportul de activitate lunar și fișa de pontaj în concordanță cu activitățile desfășurate și planificate în graficul GANTT pentru proiect.

Bibliografia

1. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea asistenței sociale nr.292/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.466/04.11.2004 privind statutul asistentului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) dovada înscrierii în Colegiul Asistenților Sociali sau declarație pe proprie răspundere că până la semnarea contractului individual de muncă va prezenta înregistrarea sa în CAS/în caz contrar concursul/examenul este declarat nul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit.e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs sau se poate descărca de pe site-ul ministerului la secțiunea organizare/concursuri.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (în perioada **9 octombrie - 22 octombrie 2018**, după următorul program: de luni până joi între orele 08.30 - 16.00 și vineri între orele 08.30 - 13.30.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune personal sau prin mandatar, cu procură autenticată, la sediul Ministerului Muncii și Justiției Sociale din Str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4, Sector 1 București - Direcția Resurse Umane, etaj 3, telefon 021/315.72.26 sau la adresa de e-mail: concurs.intespo@mmuncii.gov.ro.

Recomandări privind transmiterea dosarului de concurs prin serviciul electronic:

- volumul total al documentelor atașate dosarului de concurs să nu depășească 15 MB;
- vor fi utilizate adrese de e-mail la expeditor care nu sunt generate automat de aplicații sau site-uri web (cum ar fi cele generate de site-urile web de transfer fișiere în care se anunță link-urile de descărcare a fișierelor);
- nu se vor transmite atașamente cu extensiile .exe, .com sau .lnk;
- nu se vor transmite atașamente parolate;
- obligatoriu în subiectul mesajului se vor scrie:
 - numele persoanei participante (ex.ION ION);
 - numele județului, sectorul sau echipa locală pentru care concurează (ex.IASI, sector 1 sau echipa locală);
- în subiectul sau corpul mesajelor să nu fie link-uri către site-uri web;
- documentele transmise prin transfer de fișiere online nu vor fi descărcate.

Modalitatea de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:

- a) **depunerea dosarelor de înscriere** la concurs de către candidați, în perioada **9 octombrie - 22 octombrie 2018**;
- b) **selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **23 - 24 octombrie 2018**, astfel încât la data de

25 octombrie 2018 se va afișa rezultatul acesteia la sediul și pe site-ul ministerului, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;

➤ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

➤ Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

c) proba scrisă va avea loc în data de 1 noiembrie 2018, ora 10.00;

➤ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

➤ Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul ministerului, în data de **2 noiembrie 2018**, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

d) interviul va avea loc în data de 7 noiembrie 2018, ora 10.00;

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviu”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, Direcția Resurse Umane din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse atât la proba „scrisă” cât și la „interviu” se face prin afișarea la sediul și pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.