



je



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 “Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul major de intervenție 5.2 “Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă”

Nr. 218 / 11.05 2013



Aprob,
Coordonator regional
Nagy Ibolya

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DIRECTA PENTRU FURNIZAREA
SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALA
pentru proiectul**

“DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI INTR-O EUROPĂ COMPETITIVĂ”, conform prevederilor contractului de finanțare POSDRU/135/5.2/S/129765, în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita este partener

1. Autoritatea contractantă

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita

Cod fiscal: 11344042

Adresa: Miercurea Ciuc, B-dul Fratiei, nr.2, cod postal 530114, jud. Harghita, Romania

Telefon: 0266/313423;

Email: ibolya.nagy@hr.anofm.ro

Persoana de contact:

Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Doamna Nagy Ibolya, coordonator regional în cadrul proiectului “DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI INTR-O EUROPĂ COMPETITIVĂ”, conform prevederilor contractului de finanțare POSDRU/135/5.2/S/129765, tel.0266/313423

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM la 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006.

Serviciile sale se adresează șomerilor și agenților economici.

2. Sursa de finanțare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Fondul Social European – 83,94%, Co-finanțare proprie (națională) 16,04%



fe



- Bugetul asigurărilor de șomaj, capitolul 8004 – 56, Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FSE)

ORGANIZAȚII ELIGIBILE. Intreprinderi individuale, familiale sau persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008, Asociații, Fundații organizate potrivit OUG 26/2000 privind organizarea asociațiilor și fundațiilor, sau societăți comerciale înființate potrivit Legii 31/1991 republicată și modificată; Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii care au autorizație valabilă până la data de 30.09.2015 pentru competențe antreprenoriale (minim 80 ore) și IT (minim 100 ore).

CONȚINUTUL OFERTEI

Plic 1. documentele doveditoare ale eligibilității:

- a) autorizația pentru desfășurarea de activități independente sau certificat de înregistrare emis de registrul Comerțului sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- b) *actul constitutiv din care să rezulte ca obiectul de activitate cuprinde serviciul de formare profesională , în copie certificată de furnizor ;*
- c) autorizație valabilă pentru competențele antreprenoriale pentru min.80 ore , respectiv IT 100 ore
- d) Se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat : **se va prezenta Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice** emisă de Administrația Finanțelor Publice , în original sau în copie certificate de conform cu originalul de către furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.
- Vor fi descalificați ofertanții care au datorii la stat.**
- e) Certificatul privind impozitele și taxele locale, în original sau în copie certificate de conform cu originalul de către furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția de impozite și taxe locale.
- f) Declarație privind eligibilitatea
- g) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
- h) Declarație privind calitatea de participant la procedură
- i) DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art.69¹ (evitarea conflictului de interese)
- j) **DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECTIA MUNCII**

DESCRIEREA SERVICIULUI: servicii de formare în competențele antreprenoriale și IT pentru grupul țintă a proiectului "DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI ÎNTR-O EUROPĂ COMPETITIVĂ", și care în prealabil au beneficiat de servicii informare și consiliere profesională

Furnizarea de servicii se va face pe loturi , astfel :

Nr. crt	Nr.lot.	Cod COR/ cod nom.	Nivel curs	Denumire curs	Numar participanti	Numar minim de ore impus de proiect
1	Lot 1		Competente comune	Competente antreprenoriale	56	Minim 80 ore
2	Lot 2		Competente	Competente IT	56	Minim 100 ore



je



			comune			
--	--	--	--------	--	--	--

OBIECTIVELE SERVICIILOR

1.Obiectivele generale

- cresterea oportunitatilor de angajare a grupului tinta a proiectului
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale de pe piata muncii
- stimularea ocuparii fortei de munca.
- insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatilor la nivelul standardelor de performanta cerute si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero.
- obtinerea certificatelor de absolvire si dobandirea competentelor in conformitate cu standardele de pregatire profesionala/standardele ocupationala.

CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE

- 1.Organizarea pregatirii se face conform prevederilor OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare.
- 2.AJOFM Harghita in baza contractelor de prestari servicii , incheiate cu furnizorii selectati , solicita derularea cursurilor conform tabelului
- 3.Furnizorii selectati incheie contracte de prestari servicii si sunt obligati sa transmita catre AJOFM Harghita , cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursului solicitat , urmatoarele documente:
 - instiintare cu privire la:
 - data de incepere a programului de formare profesionala
 - data de sustinere a examenului de absolvire
 - planul de pregatire – graficul desfasurator
 - programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului conform modelului prevazut in anexa 2 , respective in anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor nr.353/5202/2033.
- 4.Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:
 - a.instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice.
 - b.capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti .
- 5.Conditii solicitate pentru instruirea practica:
 - a.locuri adecvate pentru toti cursantii
 - b.asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti , pe toate durata cursului.
 - c.cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale .
- 6.Competenta formatorilor:

Personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica , experienta in domeniu, precum si cunoasterea limbii maghiare.
- 7.Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare vor demara la solicitarea AJOFM Harghita pana la data de 31.08.2015.

Termenul de incepere :furnizorii de servicii de formare profesionala autorizati trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de AJOFM Harghita.



fe



Durata unui curs :conform cu planul si programa de pregatire a furnizorului , dar minim 80 ore la cursul de competente antreprenoriale si minim 100 ore la competentele IT.

Sustinerea examenului de absolvire :maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.

Data sustinerii reexaminarii :maxim 30 zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanti va fi constituita din maxim 28 persoane pentru pregatirea teoretica si maxim 14 persoane pentru instruirea practica.

Locul de desfasurare: judetul Harghita.

REZULTATE ASTEPTATE

1.REZULTATE DE INDEPLINIT

La sfarsitul programului se asteapta urmatoarele rezultate:

-obtinerea de catre persoanele inscise a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice care sa le permita accesul la un loc de munca.

2.PREZENTAREA RAPOARTELOR

Raportul final trebuie trimis la AJOFM si va fi insotit de urmatoarele documente:foi de pontaj pentru instruirea practica si instruirea teoretica care constau in liste de prezenta zilnice semnate de catre cursanti , proces verbal si catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, nr.participanti ,nr.persoane retrase,motivul retragerii acestora,probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii,observatii,concluzii.

MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Plic 2 Oferta tehnica: va cuprinde urmatoarele:

- informatii generale despre ofertant/candidat
- informatii privind experienta similara in ultimii 3 ani
- informatii cu privire la suportul de curs asigurat cursantilor
- lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregatirea teoretica si instruirea practica ,pe discipline si numar ore de efectuat ,pentru competent solicitata.
- CV-ul fiecarui formator ,in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare.
- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata.
- diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii).
- planul si programa de pregatire aprobate de Comisia de Autorizare ,pentru competenta solicitata ,autorizatia furnizorului de formare profesionala pe competent solicitata (avand autorizatie cu minim 80 ore la competente antreprenoriale si minim 100 ore pentru competentele IT)

MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Plic 3 Oferta financiara: In oferta financiara se va specifica in mod expres tariful propus taxa / cursant . Taxa pe cursant este ferma pana la expirarea contractului.Taxa pe cursant se exprima in lei , fara TVA. Apoi se face total buget.



je



Serviciile vor fi decontate in baza de documente justificative , prin emiterea de factura.

Atasat se vor depune foi de pontaj pentru instruirea practica si instruirea teoretica care constau in liste de prezenta zilnice semnate de catre cursanti , proces verbal si catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, nr.participanti ,nr.persoane retrase,motivul retragerii acestora,probleme deosebite aparute in desfasurarea activitatii,observatii,concluzii.

Modalitati de plata:

- a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face dupa finalizarea pregatirii si sustinerea examenului de absolvire in baza actelor justificative si a raportului final.
- b. Pentru persoanele care indeplinesc conditiile de exmatriculare ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare.
- c. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii acestor persoane.

TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR 28.05.2013 , ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei , nr. 2 la secretariat , in plicuri separate pe loturi.

Plicul sigilat exterior,in care este introdus originalul ofertei,trebuie sa fie marcat cu:

- 1.destinatar :**Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;**
- 2.pentru **cererea de oferte din data de 28.05.2015 ora 9,00 (Servicii de formare profesionala) Lot**
- 3.cu mentiunea „**a nu se deschide inainte de data de 28.05.2015 ora 10,00**”.

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1 – documentele de eligibilitate**
- **plicul nr.2 – oferta tehnica**
- **plicul nr.3 – oferta financiara**

DESCHIDEREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de 28.05.2015 orele 10.00 la sediul AJOFM Harghita din Miercurea-Ciuc

MODUL DE PUNCTARE

Pentru stabilirea câștigătorului se va utiliza criteriul pretului cel mai scazut.

TERMEN DE STABILIRE A CÂȘTIGĂTORULUI

Câștigătorul va stabilit cel târziu până pe data de 29.05.2015, orele 16.00, oră până la care ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul selecției

TERMEN DE CONTESTARE

Potrivit legislatiei.



je



**Întocmit,
Expert monitorizare cursuri
Bota Roland Alexandru**