



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritara 5 "Promovarea masurilor active de ocupare"

Domeniul major de interventie 5.2 "Promovarea sustenabilitatii pe termen lung a zonelor rurale in ceea ce priveste dezvoltarea resurselor umane si ocuparea fortei de munca"

Nr. 336 / 16.10.2015

Aprob,
Director executiv

Tiberiu Pană



**CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DIRECTA PENTRU FURNIZAREA
SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALA
pentru proiectul**

**"DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI INTR-O
EUROPĂ COMPETITIVĂ", conform prevederilor contractului de finanțare
POSDRU/135/5.2/S/129765, în care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
Harghita este partener**

1. Autoritatea contractantă

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita

Cod fiscal: 11344042

Adresa: Miercurea Ciuc, B-dul Fratiei, nr.2, cod postal 530114, jud. Harghita, Romania

Telefon: 0266/313423;

Email: ajofm@hr.anofm.ro

Persoana de contact:

Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Doamna Nagy Ibolya, coordonator regional al AJOFM Harghita - partener in cadrul proiectului "DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI INTR-O EUROPA COMPETITIVA", conform prevederilor contractului de finanțare POSDRU/135/5.2/S/129765, tel.0266/313423

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita s-a înființat ca unitate cu personalitate juridică în subordinea ANOFM la 01.01.1999 și funcționează în baza Legii 202/2006.

Serviciile sale se adreseaza șomerilor și agenților economici.

2. Sursa de finanțare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

- Fondul Social European – 83,94%, Co-finanțare proprie(națională) 16,04%



- Bugetul asigurărilor de șomaj, capitolul 8004 – 56, Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FSE)

ORGANIZAȚII ELIGIBILE. Intreprinderi individuale, familiale sau persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008, Asociații, Fundații organizate potrivit OUG 26/2000 privind organizarea asociațiilor și fundațiilor, sau societăți comerciale înființate potrivit Legii 31/1991 republicată și modificată; Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii care au autorizație valabilă până la data de 15.12.2015 pentru competențe IT (minim 100 ore).

CONȚINUTUL OFERTEI

Plic 1. documentele doveditoare ale eligibilității:

- a) autorizația pentru desfășurarea de activități independente sau certificat de înregistrare emis de registrul Comerțului sau certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- b) *actul constitutiv din care să rezulte ca obiectul de activitate cuprinde serviciul de formare profesională, în copie certificată de furnizor;*
- c) autorizație valabilă pentru competențele IT pentru min. 100 ore,
- d) Fișa de autoevaluare certificată de furnizor/Comisia de autorizare care a eliberat autorizația/ alt document emis de Comisia de autorizare/furnizor care să certifice numărul de ore pentru care furnizorul este autorizat
- e) Se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat: se va prezenta Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice emisă de Administrația Finanțelor Publice, în original sau în copie certificate de conform cu originalul de către furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.
- f) Certificatul privind impozitele și taxele locale, în original sau în copie certificate de conform cu originalul de către furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția de impozite și taxe locale.
- g) Declarație privind eligibilitatea
- h) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
- i) Declarație privind calitatea de participant la procedură
- j) DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 69^{A1} (evitarea conflictului de interese)
- k) DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

DESCRIEREA SERVICIULUI: servicii de formare în competențele IT pentru grupul țintă a proiectului "DEZVOLTAREA ANTREPRENORIATULUI RURAL - CHEIA SUCCESULUI ÎNTR-O EUROPĂ COMPETITIVĂ", și care în prealabil au beneficiat de servicii informare și consiliere profesională și de curs de competențe antreprenoriale.

OBIECTIVELE SERVICIILOR

1. Obiectivele generale

- creșterea oportunităților de angajare a grupului țintă a proiectului
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale de pe piața muncii
- stimularea ocupării forței de muncă.



-insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatilor la nivelul standardelor de performanta cerute si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero.

-obtinerea certificatelor de absolvire si dobandirea competentelor in conformitate cu standardele de pregatire profesionala/standardele ocupationale.

CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE

1.Organizarea pregatirii se face conform prevederilor OG 129/2000 cu modificarile si completarile ulterioare.

2.AJOFM Harghita in baza contractelor de prestari servicii , incheiate cu furnizorii selectati , solicita derularea cursurilor conform tabelului

3.Furnizorii selectati incheie contracte de prestari servicii si sunt obligati sa transmita catre AJOFM Harghita , cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursului solicitat , urmatoarele documente:

- instiintare cu privire la:

- data de incepere a programului de formare profesionala

- data de sustinere a examenului de absolvire

-planul de pregatire – graficul desfasurator

-programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului conform modelului prevazut in anexa 2 , respective in anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor nr.353/5202/2033.

4.Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:

a.instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice.

b.capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti .

5.Conditii solicitate pentru instruirea practica:

a.locuri adecvate pentru toti cursantii

b.asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti , pe toate durata cursului.

c.cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale .

6.Competenta formatorilor:

Personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica , experienta in domeniu, precum si cunoasterea limbii maghiare.

7.Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare vor demara la solicitarea AJOFM Harghita pana la data de 15.12.2015.

Termenul de incepere :furnizorii de servicii de formare profesionala autorizati trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de AJOFM Harghita.

Durata unui curs :conform cu planul si programa de pregatire a furnizorului , dar minim 80 ore la cursul de competente antreprenoriale .

Sustinerea examenului de absolvire pana la data de maxim 11 decembrie 2015.

Data sustinerii reexaminarii :maxim **11 decembrie 2015.**

Grupa de cursanti va fi constituita din maxim 28 persoane pentru pregatirea teoretica si maxim 14 persoane pentru instruirea practica.

Locul de desfasurare: judetul Harghita, 2 grupe la Miercurea Ciuc (a cate 18-20 persoane) , o grupa la Odorheiu Secuiesc (28 persoane).



REZULTATE AȘTEPTATE

1. REZULTATE DE INDEPLINIT

La sfârșitul programului se așteaptă următoarele rezultate:

-obținerea de către persoanele înscrise a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care să le permită accesul la un loc de muncă.

2. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Raportul final trebuie trimis la AJOFM și va fi însoțit de următoarele documente: foi de pontaj pentru instruirea practică și instruirea teoretică care constau în liste de prezenta zilnice semnate de către cursanți, proces verbal și catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, nr. participanți, nr. persoane retrase, motivul retragerii acestora, probleme deosebite apărute în desfășurarea activității, observații, concluzii.

MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Plic 2 Oferta tehnică: va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/candidat
- informații privind experiența similară în ultimii 3 ani
- informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților
- lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline și număr ore de efectuat, pentru competența solicitată.
- CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare.
- acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată.
- diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii).
- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de Autorizare, pentru competența solicitată, autorizația furnizorului de formare profesională pe competența solicitată (având autorizație cu minim 100 ore la competența IT)

MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Plic 3 Oferta financiară: În oferta financiară se va specifica în mod expres tariful propus taxă / cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA. Apoi se face total buget.

Serviciile vor fi decontate în baza de documente justificative, prin emiterea de factură.

Atașat se vor depune foi de pontaj pentru instruirea practică și instruirea teoretică care constau în liste de prezenta zilnice semnate de către cursanți, proces verbal și catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, nr. participanți, nr. persoane retrase, motivul retragerii acestora, probleme deosebite apărute în desfășurarea activității, observații, concluzii.



Modalitati de plata:

- a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face dupa finalizarea pregatirii si sustinerea examenului de absolvire in baza actelor justificative si a raportului final.
- b. Pentru persoanele care indeplinesc conditiile de exmatriculare ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare.
- c. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii acestor persoane.

TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR 23.10.2015 , ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei , nr. 2 la secretariat , in plicuri separate pe loturi.

Plicul sigilat exterior, in care este introdus originalul ofertei, trebuie sa fie marcat cu:

1. destinatar : **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;**
2. pentru **cererea de oferte din data de 23.10.2015 ora 9,00 (Servicii de formare profesionala in competentelT)**
3. cu mentiunea „a nu se deschide inainte de data de 23.10.2015 ora 10,00”.

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1 – documentele de eligibilitate**
- **plicul nr.2 – oferta tehnica**
- **plicul nr.3 – oferta financiara**

DESCHIDEREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de **23.10.2015** orele 10.00 la sediul AJOFM Harghita din Miercurea-Ciuc

MODUL DE PUNCTARE

Pentru stabilirea câștigătorului se va utiliza criteriul pretului cel mai scazut.

TERMEN DE STABILIRE A CÂȘTIGĂTORULUI

Câștigătorul va stabilit cel târziu până pe data de **23.10.2015, orele 14.00**, oră până la care ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul selecției

TERMEN DE CONTESTARE

Potrivit legislatiei.

Întocmit,

Expert monitorizare cursuri

Bota Roland Alexandru