

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HARGHITA		
Adresa: B-DUL FRATIEI, NR. 2		
Localitate: MIERCUREA CIUC	Cod postal: 530114	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Barsan Ramona În atenția Director Executiv: Tiberiu Panescu	Telefon: 0266 – 313423;	
E-mail: ajofm@hr.anofm.ro	Fax 0266 - 312885	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <i>locuridemuncaharghita.ro</i>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-DUL FRATIEI, NR. 2, Miercurea Ciuc		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> locuridemuncaharghita.ro/Anunturi achizitii <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Secretariat , B-DUL FRATIEI, NR. 2, Miercurea Ciuc <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> <i>Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</i> <input type="checkbox"/> <i>Agentie/birou national sau federal</i> <input type="checkbox"/> <i>Colectivitate teritoriala</i> <input type="checkbox"/> <i>Agentie/birou regional sau local</i> <input type="checkbox"/> <i>Organism de drept public</i> <input type="checkbox"/> <i>Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana</i>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala
--	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii publice de ocupare
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, dupa caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport si distributie de gaz si de energie termica <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a gazului si petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare si extragere a carbunelui si a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apa <input type="checkbox"/> Servicii postale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activitati portuare <input type="checkbox"/> Activitati aeroportuare
---	---

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
<p>Contract de servicii de formare profesionala (cod CPV - 80530000-8), ce constau in cursuri de formare profesionala in ocupatia de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport (cod COR 514907), Comunicare in limba germana, si in ocupatia de Florar-decorator (cod COR 611203).</p>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor (Alegeti o singura categorie - lucrari, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastra)		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare - Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport -Odorheiu Secuiesc Comunicare in limba germana- Miercurea Ciuc si Odorheiu Secuiesc , Florar-decorator - Miercurea Ciuc
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	

Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4 Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru NU ESTE CAZUL da <input type="checkbox"/> nu X Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu X _____ (se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluarii competitiei intre semnatarii unui acord-cadru)		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 11000 pentrucursul de Agent de curateniecladiri si mijloace de transport, 7000 pentru fiecare curs de Comunicare in limba germana, respectiv 11000 pentru cursul de Florar-decorator. Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Servicii de formare profesionala pentru 22 someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, cate 20 de someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Comunicare in limba germana , respectiv 22 someri indemnizati/neindemnizati pentru cursul de Florar-decorator, aflati in evidentele AJOFM Harghita		
II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000-8 <i>Servicii de Formare profesionala</i>	
Obiect(e) suplimentar(e)	NU ESTE CAZUL	
II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8 Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da X nu		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi X	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9 Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Servicii de formare profesionala pentru 22 someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, 20 de someri indemnizati/neindemnizati la cursul de Comunicare in limba germana , respectiv 22 someri pentru cursul de Florar decorator, aflati in evidentele AJOFM Harghita

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre) **lot I: 11000 ; lot II: 7000; lot III: 7000; lot IV 11000**

Moneda: **LEI**

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni: _____

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 03 sau in zile: De la data atribuirii contractului a serviciilor

Contractul este valabil pe perioada de desfasurare a programelor de formare profesionala pe care autoritatea contractanta le solicita nu mai tarziu de data de 31.12.2018.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da nu

Se solicita garantie de participare in valoare de 220 lei la lot I , 140 lei la lot II, 140 lei la lot III, respectiv 220 lei la lot IV.

Modul de constituire a garantiei de participare:

1. Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara sau de asigurari, în cuantumul si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire respectiv perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate (HG.395/2016 art. 36 alin.4), prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar, in conditiile prev. la art. 36, alin. (6) din H.G. 395/2016 sau prin virament bancar. Depunerea în numerar se face la **casieria AJOFM Harghita, B-dul Fratiei Nr. 2, Miercurea Ciuc, iar viramentul bancar / ordin de plata în contul AJOFM Harghita....., Trezoreria Harghita.**

Ofertantul are obligatia de a depune documentele de constituire a garantiei, în original in Oferta tehnica . Perioada de valabilitate este de 60 zile .

Garantia este irevocabila.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) isi revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;
 Garanția pentru participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică, în maxim 3 zile lucrătoare de la semnare.
 Ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la Art.38 alin. (3) din HG395/2016, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

III.1.1.b) Garanție de buna executie da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

BUGETUL ASIGURARILOR PENTRU SOMAJ

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

FURNIZORI DE FORMARE AUTORIZATI IN CONDITIILE LEGII

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- d) Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, modificată și completată;
- e) Normele metodologice de aplicare a Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin HG 174/2002, modificată și completată;
- f) HG 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- g) Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;
- h) Hotararea guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicata si actualizata, privind formarea profesionala a adultilor;
- i) Ordinul comun MMSF 353/2003 si MECT5202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Ordinul comun MMSF 501/2003 si MECT 5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Instructiuni, Norme, Ordine, Decizii ale Consiliului National de Formare Profesionala a Adultilor/Autoritatea Nationala pentru Calificari ;
- l) - www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului

sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Aceste documente sunt:

1. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea art.164 din Legea 98/2016- **formular nr. 1;**

2. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea art.167 din Legea 98/2016- **formular nr. 2;**

3.Certificat de atestare fiscala privind impozite si taxele locale si ale bugetului local emis de primarie, care sa ateste ca societatea nu are datorii la bugetul local.

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau bugetul local si care nu au obtinut inlesniri/reesalonari la plata acestor datorii (cu luarea in considerare a scadentei de plata a acestora), vor fi descalificate/respinse.

4. Certificat fiscal emis de Directia Generala a Finantelor Publice Judetene care sa ateste ca societatea nu are datorii catre stat.

5. Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59-60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98 /2016- completare **formular nr. 3;**

Pentru aceasta declaratie, persoanele cu functii de decizie in ceea ce priveste atribuirea contractului de achizitie publica, din cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele:

Tiberiu Panescu – director executiv

Nagy Ibolya – director executiv adjunct

Jano Edit Andrea – sef serviciu

Bota Roland Alexandru- sef serviciu

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerință obligatorie:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă in copie legalizată sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al ofertantului/alte documente (pentru fundatii si asociatii)Vor fi descalificati ofertantii care sunt in stare de insolventa, faliment sau lichidare

2.Autorizația eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, conform căreia pot organiza cursuri de calificare in meseria de Agent de curatenie cladiri si mijloace de transport, de specializare în Comunicare in limba germana sau de calificare in ocupatia de Florar-decorator, valabila cel putin pana la 31.12.2018, in copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », numele în clar, semnătura, data și ștampila

3. Documente edificatoare, în copie, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului de achiziție publică (certificat constatator ONRC).

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Capacitatea tehnica

a) Informatii privind dotarea tehnica a prestatorului **pentru pregătirea teoretica**

b) Informatii privind dotarea tehnica a prestatorului **pentru pregătirea practica**

c) Informatii privind formatorii

d) Informatii privind desfasurarea cursului

-FORMULARUL 4 – DECLARATIE privind resursele tehnice

- FORMULARUL NR. 5- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale)

- FORMULARUL 6- EXPERIENTA SIMILARA, DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

-FORMULARUL 7 – PROPUNERE TEHNICA, Oferta tehnica va

	<p>cuprinde ca si anexe urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani)- inexistenta duce la descalificare !! -informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - inexistenta duce la descalificare !! -dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării orelor de teorie/practica (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare) cu cai de acces si utilitati- inexistenta duce la descalificare !! -dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafata mp, dotare cu echipamente si mobilier necesar furnizarii serviciilor - inexistenta duce la descalificare !! -lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- necorelarea numarului de lectori cu orarul duce la descalificare -CV-ul fiecarui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- inexistenta duce la descalificare !! -acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată. -diplomele și certificatele fiecarui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- inexistenta duce la descalificare !! -planul și programa de pregătire; -autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată, valabila pana la data de 31.12.2018- inexistenta duce la descalificare !! - DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII- alte facilități care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate.
<p>Capacitatea profesionala Informatii privind desfasurarea cursului</p>	<p>- Se va prezenta programa pentru fiecare modul, cu respectarea legislatiei specifice; - Se va prezenta suportul de curs;</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concuras de solutii)	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Negocierea competitiva <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata intr-o singura etapa	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere fara publicare prealabila <input type="checkbox"/>	
Parteneriatul pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Criterii de preselecție	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai bun raport calitate - pret	<input type="checkbox"/>	
sau		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input checked="" type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică /reofertare SEAP
1.Oferta tehnică – componenta profesională	60%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
Componenta financiară		
1. Oferta financiară	40%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
a). pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 40 puncte; b). pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:		
preț minim ofertă Punctaj financiar = ----- x 40 puncte preț ofertă		

Nr. crt.	Denumire criteriu	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observații		Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>	
A	Descrierea furnizorului si experința						
A.1	Experiența anterioară specifică în organizarea programului de formare profesională evaluat	0	10	<p>Prezinta programele organizate în meseria respectivă, recomandări. Punctajul maxim va fi acordat furnizorului care prezinta cele mai multe cursuri organizate in programul evaluat. La aplicarea regulii de trei simple dupa urmatorul model:</p> <p>12 5 6 X X = 6*5/12</p> <p>Unde 12 este in exemplu numarul maxim de cursul dintr-o oferta 5 - e punctajul maxim asociat acesti valori 6 - e numarul de cursuri prcizat de ofertantul evaluat in mod curent Calculul se va face la 2 zecimale</p>	ceilalti calculul punctajului se va face prin		
A.2	Participari la alte programe de formare profesională	0	5	<p>Lista programe organizate cu exceptia celor din programul evaluat Calculul se va face dupa acelasi principiu ca la punctul A.1.</p>			
	TOTAL	0	15				
B	Resurse umane si organizarea lor						
B.1	Orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani).	5	5	<p>Orar tabelar prezentat pe saptamani. Orarul va prevede 8 ore de practica pe zi sau 6 ore de teorie pe zi, cu o frecventa zilnica a pregatirii. Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare</p>			
B.2	Existenta lector (lectori) propus pentru pregatirea teoretica	10	10	CV,diplome , certificate			
B.3	Existenta lector (lectori) pentru	10	10	CV,diplome , certificate			

	pregatirea practica						
B . 4	Corelarea numarului de lectori cu orarul propus	15	15	Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare			
B . 5	Experienta lectorilor propusi	0	12	Se va lua in calcul experienta din CV/ Registrul electronic al salariatilor			
	TOTAL Criteriu B Resurse umane si organizarea lor	40	52	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
C	Resurse materiale						
C . 1	Spațiu în localitatea țintă	12	12	Dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării cursului (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare pentru pregatirea practica) cu cai de acces si utilitati			
C . 2	Spații adecvate	0	7	Se va avea în vedere suprafața.Se va realiza dupa principiul de la A.1			
C . 3	Dotare cu echipamente și mobilier necesar furnizării serviciilor	8	8	Ofertantul trebuie să facă dovada existenței mobilierului și a echipamentelor			
C . 4	Suport de curs asigurat cursanților	6	6	Declarație că asigură suport de curs tipărit sau electronic			
	TOTAL Criteriu C. resurse materiale	26	33	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
	TOTAL OFERTA TEHNICĂ	66	100	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate			
				Criteriul de evaluare a ofertei financiare.			
				Se evalueaza doar ofertele care la criteriile tehnice au obtinut punctajul			

<p>minim, celelalte vor fi descalificate.</p> <p>Se evalueaza doar ofertele ale caror preturi sunt mai mici sau egale cu pretul estimat. Celelalte se descalifica.</p> <p>Oferta cu pretul cel mai mic se puncteaza cu 100 puncte.</p> <p>Ofertele cu preturi mai mari se puncteaza folosind regula de trei simpla.</p> <p>Exemplu:</p> <p>Pretul cel mai mic 4000 ron</p> <p>Pretul 2 : 4400 ron</p> <p>4000 ron _____ 100 p</p> <p>4400 ron _____ x2</p> <p>$X2 = 100 * 4400 / 4000 = 110$</p> <p>$P2 = 100 - (x2 - 100) = 100 - (110 - 100) = 100 - 10 = 90p$</p> <p>Punctajul pentru criteriul financiar al ofertei nr 2 este 90 puncte.</p> <p>Daca punctajul rezulta negativ (posibil doar in cazul ofertelor financiare cu pret de cel putin doua ori mai mare decat cea mai ieftina la care ne raportam), punctajul va fi 0 (zero).</p> <p>Daca diferenta intre pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % in conditiile in care pretul este mai mic decat pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceeasi cale.</p>		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<p>Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim component tehnica</p>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da X nu	
Daca da,	
Anunt de intentie	<input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Alte: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
LEI	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte)	
durata in luni: LUNI sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi redactata conform cerintelor documentatie de atribuire si trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime solicitate. Propunerea tehnica va cuprinde:
-FORMULARUL 4 – DECLARATIE privind resursele tehnice
- FORMULARUL NR. 5- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale)
- FORMULARUL 6- EXPERIENTA SIMILARA, DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
-FORMULARUL 7 – PROPUNERE TEHNICA, Oferta tehnica va cuprinde ca si anexe urmatoarele documente:

- orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani)- **inexistenta duce la descalificare !!**
- informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - **inexistenta duce la descalificare !!**
- dovada deținerii sub orice formă a spațiului necesar derulării orelor de teorie/practica (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare) cu cai de acces si utilitati- **inexistenta duce la descalificare !!**
- dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafata mp, dotare cu echipamente si mobilier necesar furnizarii serviciilor - **inexistenta duce la descalificare !!**
- lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- **necorelarea numarului de lectori cu orarul duce la descalificare**
- CV-ul fiecarui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- **inexistenta duce la descalificare !!**
- acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată.
- diplomele și certificatele fiecarui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- **inexistenta duce la descalificare !!**
- planul și programa de pregătire;
- autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată, **valabila pana la data de 31.12.2018- inexistenta duce la descalificare !!**
- DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

-alte facilități care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate

Dovada de constituire a garanției de participare.

Pe copii se va certifica : « conform cu originalul » numele în clar, semnătura, data și ștampila

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va depune obligatoriu în SEAP (www.e-licitatie.ro) sub forma criptata si se va exprima în Lei fara TVA cu 2 zecimale, reprezentând valoarea totala a serviciilor care compun oferta-documentatia de atribuire
Propunerea financiara - se va întocmi in conformitate cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa /cursant. Taxa pe cursant este fermă până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprima în lei, fără TVA

- Propunerea financiara – (**Formularul nr 8**) va cuprinde valoarea integrala a cursului si se va tine cont de costurile eligibile din caietul de sarcini;
- Propunerea financiara va fi întocmită astfel încât să asigure numărul maxim de ore;
- Se va prezenta devizul privind stabilirea costului pe cursant
- Fundamentarea cheltuielilor prevăzute în deviz demonstrând necesitatea, eficacitatea și oportunitatea lor;
- Se vor detalia costurile pe capitole bugetare

IMPORTANT :

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire prin mijloace electronice, ofertantul trebuie sa fie inregistrat în Sistemul Electronic de Achizitii publice (SEAP) , WWW.e-licitatie.ro)

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Propunerea tehnica si financiara, A OFERTELOR se depun pana la data de 29.10.2018, ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei, nr. 2 la secretariat , in plicuri separate pe loturi.

Depunerea ofertelor

Plicul sigilat in care este introdus originalul ofertei,trebuie sa fie marcat cu:

1.destinatar :Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;

2.pentru achizitia din anuntul de publicitate nr. _____ din data deora 9,00
(Servicii de formare profesionala) Lot

3.cu mentiunea „a nu se deschide inainte de data de 29.10.2018 ora 10,00”.

Se depun oferte separate pentru fiecare lot in parte. Certificatele de atestare fiscale pot fi depuse si in copii conform cu originalul, valabile in cazul in care un ofertant depune oferta pentru mai multe loturi.

Propunerea financiara trebuie publicata obligatoriu si în SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru ofertele depuse în alte conditii decât cele prevazute în anuntul de participare si documentatia de atribuire. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana împuternicita legal de catre acesta. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze, sa semneze si sa stampileze fiecare pagina a ofertei. Nerespectarea propunerii tehnice si /sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
Nu se admit acorduri de asociere	
Nu se admit subcontractari	
Daca diferenta între pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % în conditiile în care pretul este mai mic decât pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde în termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceasi cale.	
Autoritatea contractantă invită în termen de 10 zile calendaristice furnizorul care a fost stabilit câștigător la sediul AJOFM Harghita în vederea semnării Contractului de prestări servicii , conform Anexa 5 la procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalități de finanțare și instrucțiuni de implementare a acestora (H.G nr.377 din 18.aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare).	

Ofertantii care se consideră vătămate într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale incidente în materie, pot solicita, prin contestație, anularea actului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia.

Contestația formulată în condițiile arătate se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a contestatiilor/Tribunalul Harghita– Sectia Contencios administrativ.**

Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti/

Localitate: Bucuresti / Constanta	Cod postal:	Tara: ROMANIA
E-mail:	Telefon: 0213104641/ 0241.551.345	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: 0213104642 / 0241.619.628	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Compartimentul Juridic - AJOFM Harghita**

Adresa: B-dul Fratiei, nr. 2

Localitate: Miercurea Ciuc	Cod postal: 530114	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: 0266-313423	
Adresa Internet (URL)	Fax:	