



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nesecret

Nr. 3820 /16.03.2016



APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
TIBERIU PĂNESCU

CAIET DE SARCINI

A. INFORMAȚII GENERALE

1.CONTRACTANT:Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc ,str.Frăției nr.2,jud.Harghita , telefon 0266/313423 , fax.0266/312885 , e-mail: ajofm@hr.anofm.ro .

2.BENEFICIARII SERVICIILOR:categoria de persoane prevazute la art.16 lit.a,b,d,e,f , precum si persoanele prevazute la art.66 alin.(1) si (2) din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

3.DESCRIEREA SERVICIULUI:servicii de calificare/recalificare/initiere/specializare pentru șomerii din judetul Harghita , beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare , în funcție de prevederile bugetare alocate.

4.PREZENTAREA MESERIILOR

Tabel 1

Nr.crt	Nr. lot	Cod COR/ cod nom.	Nivel curs	Tip certificat	Denumire curs	Nr.minim de ore	Nr. particip	Locatia
1	Lot 1	541401	1	calificare	Agent de securitate	360	25	Miercurea Ciuc
2	Lot 2	541401	1	calificare	Agent de securitate	360	25	Odorheiu Secuiesc
3	Lot 3	541401	1	calificare	Agent de securitate	360	25	Toplita
4	Lot 4	7422.2.1	2	calificare	Tamplar universal	720	20	Gheorgheni



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA
Operator de date cu caracter personal nr. 10397
B-dul Frăției nr.2, Miercurea Ciuc
Tel.: +4 0266 313 423; Fax: 0266 312 885
e-mail: ajofm@hr.anofm.ro;
www.harghita.anofm.ro

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

5	Lot 5	5131.1.1	1	calificare	Ingrijitoare copii	360	26	Gheorgheni
6	Lot 6	5132.2.1	1	calificare	Infirmiera	360	26	Toplița
7	Lot 7	Competente comune	initiere	absolvire	Comunicare în limba germană	70	26	Miercurea Ciuc
8	Lot 8	Competente comune	initiere	absolvire	Comunicare în limba germană	70	26	Odorheiu Secuiesc

Estimarea valorii achiziției este de 73 696 lei pentru anulul 2016 ,defalcate astfel:

Lot 1 Agent de securitate- Miercurea Ciuc 10 000 lei

Lot 2 Agent de securitate- Odorheiu Secuiesc 10 000 lei

Lot 3 Agent de securitate -Toplița 10 000 lei

Lot 4 Tamplar universal- Gheorgheni 10 000 lei

Lot 5 Îngrijitoare copii - Gheorgheni 11 648 lei

Lot 6 Infirmiera - Toplița 11 648 lei

Lot-7 Comunicare în limba germană -Miercurea Ciuc 5 200 lei

Lot-8 Comunicare în limba germană -Odorheiu Secuiesc 5 200 lei

Cuantumul garanției de participare este de 1% pe fiecare Lot:LOT 1-100 lei, Lot 2-100 lei, LOT 3 -100 lei LOT 4-100 lei, Lot 5-116 lei , Lot 6-116 lei, Lot 7-52 lei și Lot 8-52 lei.

B.CONDIȚII DE ORGANIZARE IMPUSE

1.Organizarea pregătirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare .

2.AJOFM Harghita în baza contractului de prestări servicii , încheiat cu furnizorul selectat solicită derularea cursului prevăzut în Tabel 1 .

3.Furnizorul selectat încheie contractul de prestări servicii și este obligat să transmită către AJOFM Harghita , cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursului solicitat, următoarele documente:

- înștiințare cu privire la

< data de începere a programului de formare profesională

< data de susținere a examenului de absolvire

-planul de pregătire - graficul desfășurător

-programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului conform modelului prevăzut în anexa 2 , respective în anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (Ordinul MMSSF/MECT nr.353/5202/2003).

4.Condiții solicitate pentru instruire:

a.instruirea se va desfășura în săli de curs bine amenajate și dotate cu mijloace de învățământ și materiale didactice, accesibile persoanelor cu handicap.

b.capacitatea sălii de curs corespunzătoare numărului de cursanți .

5.Competența formatorilor:

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Personal de predare și instruire cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică , precum și experiența în domeniu.

6. Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare se vor demara la solicitarea AJOFM Harghita până la data de 30.11.2016.

Termenul de începere :furnizorului de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Harghita.

Durata unui curs :conform cu planului și programa de pregătire a furnizorului.

Susținerea examenului de absolvire :maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților.

Data susținerii reexaminării :maxim 30 zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanți va fi constituită din maxim 28 persoane pentru pregătirea teoretică și maxim 14 persoane pentru instruirea practică.

Locul de desfășurare:judet Harghita conform Tabel 1 , judetul Harghita.

În cazul în care locul de desfășurare al cursului va fi în alte locații decât cel licitat (M Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Gheorgheni- în funcție de domiciliul solicitanților),furnizorul sa aiba disponibilitatea de a derula programul de formare profesională în aceste locații , la aceeași taxa/cursant.

C. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Rezultate de îndeplinit

La sfârșitul programului se așteaptă următoarele rezultate:

-obținerea de către persoanele înscrise a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care să le permită accesul la un loc de muncă.

2. Modalități de plată:

a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau după finalizarea pregătirii și susținerea examenului de absolvire în baza actelor justificative și a raportului final.

b. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

c. Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile ,în baza certificării realizării acestora,potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii.

d. După susținerea examenului se va plăti furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului b.

e. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

f. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.

g. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă a acestei perioade.

h. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculeaza astfel:

$$S = \frac{Txc}{Op} \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S= suma facturată



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Txc= taxa pentru un cursant prevăzute în contractual de prestări servicii.

Op= număr total de ore a programului de formare profesională ,conform programei

N= numărul de ore din programul de formare profesionala derulate in perioada de facturare pentru o persoana participant la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare),după caz astfel:

-numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respective.

-numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare ,pentru persoanele aflate în aceasta situație.

-numărul orelor derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs pentru persoanele aflate în această situație.

Perioada de facturare este luna calendaristica în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

i.În situația în care plata se face lunar suma facturată (S)reprezintă 70% din suma calculate conform formulei.Ultima factură eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât si diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

PREZENTAREA RAPORTULUI FINAL

Raport final trebuie trimis la AJOFM în termen de maxim 30 zile de la finalizarea cursurilor care va fi însoțit de următoarele documente:liste de prezenta zilnice pentru instruirea practică și instruirea teoretică a cursanților , proces verbal și catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare, orar , raport tehnico-financiar.

D.MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI

Documentele care însoțesc oferta vor fi următoarele:

1. Documente de eligibilitate :

1.FORMULARUL NR 1- DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

2.FORMULARUL NR. 2 - DECLARAȚIE

3.FORMULARUL NR. 3- DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

4.FORMULARUL 4- CERTIFICAT de participare la procedura de selecție a furnizorilor de formare profesională în vederea atribuirii contractului de prestări servicii

5. FORMULARUL 5 - DECLARATIE (evitarea conflictului de interese)

6. FORMULARUL NR. 6- CANDIDAT/OFERTANT(informatii generale)

7. FORMULARUL 7-DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

8. FORMULARUL 8- EXPERIENTA SIMILARA



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

9. FORMULARUL 12 - DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

10. AUTORIZAȚIA FURNIZORULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ PE MESERIA/OCUPAȚIA SOLICITATĂ

11. Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

12. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

13. **Garantia de participare- inexistentă duce la descalificare !!**

Vor fi descalificați ofertanții care au datorii la stat.

2. **Oferta tehnică :**

-orar propus pentru desfășurarea cursului (pe săptămâni)- **inexistentă duce la descalificare !!**

-informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților - **inexistentă duce la descalificare !!**

-dovada deținerii sub orice formă a spațiului necesar derulării orelor de teorie/practică (titlu proprietate/ contract de închiriere/ contract colaborare) cu cai de acces și utilități- **inexistentă duce la descalificare !!**

-dovada dotărilor aferente pregătirii teoretice/practice, capacitatea sălii suprafața mp, dotare cu echipamente și mobilier necesar furnizării serviciilor - **inexistentă duce la descalificare !!**

-lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică ,pe discipline și număr ore de efectuat ,pentru meseria solicitată- **necorelarea numărului de lectori cu orarul duce la descalificare**

-CV-ul fiecărui formator ,în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare- **inexistentă duce la descalificare !!**

-acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată.

-diplomele și certificatele fiecărui formator din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii)- **inexistentă duce la descalificare !!**

-planul și programa de pregătire;

-autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată- **inexistentă duce la descalificare !!**

-informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în localitățile M Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Gheorgheni după caz, la solicitarea agenției.

-alte facilități care demonstrează capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

3. Oferta financiară

1. FORMULAR NR.10B
2. Oferta financiară , din care rezultă taxa/cursant

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează , rămânând valabilă până la 31.12.2016 , respectiv până la expirarea contractului.

DEPUNERE A OFERTELOR 30.03.2016 , ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei , nr. 2 la secretariat , în plicuri separate pe loturi.

Depunerea ofertelor

Plicul sigilat exterior, în care este introdus originalul ofertei, trebuie să fie marcat cu:

1. destinatar : Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita;
2. pentru cererea de oferte din data de 30.03.2016 ora 9,00 (Servicii de formare profesională) Lot
3. cu mențiunea „a nu se deschide înainte de data de 30.03.2016 ora 10,00”.

Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr.1 - documentele de eligibilitate
- plicul nr.2 - oferta tehnică
- plicul nr.3 - oferta financiară

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cea mai avantajoasă ofertă ; oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic, conform art 29 alin 2 din HG 377/2002

Ponderea criteriilor va fi următoarea:

- prețul ofertei pondere-60%
- oferta tehnică pondere-40%

Criterii de evaluare a ofertei tehnice



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Nr.crt	Denumire criteriu	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observații
A	Descrierea furnizorului si experința			
A.1	Experiența anterioară specifică în organizarea programului de formare profesională evaluat	0	10	Prezinta programele organizate în meseria respectivă, recomandări. Punctajul maxim va fi acordat furnizorului care prezinta cele mai multe cursuri organizate in programul evaluata. La ceilalti calculul punctajului se va face prin aplicarea regulii de trei simple dupa urmatorul model: 12 5 6 X $X = 6 \cdot 5 / 12$ Unde 12 este in exemplu numarul maxim de cursul dintr-o oferta 5 - e punctajul maxim asociat acesti valori 6 - e numarul de cursuri precizat de ofertantul evaluat in mod curent Calculul se va face la 2 zecimale
A.2	Participari la alte programe de formare profesională	0	5	Lista programe organizate cu exceptia celor din programul evaluat Calculul se va face dupa acelasi principiu ca la punctul A.1.
	TOTAL	0	15	
B	Resurse umane si organizarea lor			
B.1	Orar propus pentru desfasurarea cursului (pe saptamani).	5	5	Orar tabelar prezentat pe saptamani. Orarul va prevede 8 ore de practica pe zi sau 6 ore de teorie pe zi, cu o frecventa zilnica a pregatirii. Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

B.2	Existenta lector (lectori) propus pentru pregatirea teoretica	10	10	CV,diplome , certificate
B.3	Existenta lector (lectori) pentru pregatirea practica	10	10	CV,diplome , certificate
B.4	Corelarea numarului de lectori cu orarul propus	15	15	Orarul va prevedea pentru fiecare zi lectorul care va sustine procesul de formare
B.5	Experienta lectorilor propusi	0	12	Se va lua in calcul experienta din CV/ Registrul electronic al salariatilor
	TOTAL Criteriu B Resurse umane si organizarea lor	40	52	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate
C	Resurse materiale			
C.1.	Spațiu în localitatea țintă și disponibilitatea organizării de cursuri în alte localități (Miercurea Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Gheorgheni ,Toplita)	12	12	Dovada deținerii sub orice formă a spatiului necesar derulării cursului (titlu proprietate/ contract de inchiriere/ contract colaborare pentru pregatirea practica) cu cai de acces si utilitati
C.2.	Spații adecvate	0	7	Se va avea în vedere suprafața. Se va realiza dupa principiul de la A.1
C.3.	Dotare cu echipamente și mobilier necesar furnizării serviciilor	8	8	Ofertantul trebuie să facă dovada existenței mobilierului și a echipamentelor
C.4.	Suport de curs asigurat cursanților	6	6	Declarație că asigură suport de curs tipărit sau electronic
	TOTAL Criteriu C. resurse materiale	26	33	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate
	TOTAL OFERTA TEHNICĂ	66	100	Ofertele care obtin mai putin de punctajul minim la oricare din subcriterii sau criterii vor fi descalificate

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Criteriul de evaluare a ofertei financiare.

Se evalueaza doar ofertele care la criteriile tehnice au obtinut punctajul minim, celelalte vor fi descalificate.

Se evalueaza doar ofertele ale caror preturi sunt mai mici sau egale cu pretul estimat. Celelalte se descalifica.

Oferta cu pretul cel mai mic se puncteaza cu 100 puncte.

Ofertele cu preturi mai mari se puncteaza folosind regula de trei simpla.

Exemplu:

Pretul cel mai mic 4000 ron

Pretul 2 : 4400 ron

4000 ron _____ 100 p

4400 ron _____ x2

$$X2 = 100 * 4400 / 4000 = 110$$

$$P2 = 100 - (x2 - 100) = 100 - (110 - 100) = 100 - 10 = 90p$$

Punctajul pentru criteriul financiar al ofertei nr 2 este 90 puncte.

Daca punctajul rezulta negativ (posibil doar in cazul ofertelor financiare cu pret de cel putin doua ori mai mare decat cea mai ieftina la care ne raportam), punctajul va fi 0 (zero).

Daca diferenta intre pretul oferit de un ofertant si pretul estimat este mai mare de 15 % in conditiile in care pretul este mai mic decat pretul estimat, se vor cere clarificari de la ofertantul respectiv, clarificari care vor fi transmise prin e-mail si se va raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare pe aceeasi cale.

Autoritatea contractantă invită în termen de 10 zile calendaristice furnizorul care a fost stabilit câștigător la sediul AJOFM Harghita în vederea semnării Contractului de prestări servicii , conform Anexa 5 la procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă , modalități de finanțare și instrucțiuni de implementare a acestora (H.G nr.377 din 18.aprilie 2002, cu modificările și completările ulterioare).



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Ofertantii care se consideră vătămate într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale incidente în materie, pot solicita, prin contestație, anularea actului, în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia.

Contestația formulată în condițiile arătate se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita.

COMPARTIMENT FORM. PROFESIONALĂ

Sipos Livia

