



Nesecret

Nr. 11941 / 112.08.2015



CAIET DE SARCINI

A. INFORMAȚII GENERALE

1. CONTRACTANT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Harghita cu sediul în Miercurea Ciuc ,str.Frăției nr.2,jud.Harghita , telefon 0266/313423 , fax.0266/312885 , e-mail ajofm@hr.anofm.ro .

2.BENEFICIARII SERVICIILOR: categorii de persoane prevazute la art.16 lit.a,b,d,e,f , precum si persoanele prevazute la art.66 alin.(1) si (2) din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare.

3.DESCRIEREA SERVICIULUI:servicii de calificare/recalificare/inițiere/specializare pentru șomerii din judetul Harghita , beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare , în funcție de prevederile bugetare alocate.

4.PREZENTAREA MESERIEI

Tabel 1

Nr. crt	Nr. Lot	Cod COR/ cod nom.	Nivel curs	Tip certificat	Denumire curs	Nr. minim de ore	Nr. particip	Locatia
1	Lot 1	5139.1.3	1	calificare	Agent de securitate	360	56	Miercurea Ciuc si Toplita (2 cursuri)
2	Lot 2	Competente comune	1	absolvire	Limba germana	70	20	Miercurea Ciuc

Estimarea valorii achiziției este de 79 000 lei pentru anulul 2015 , iar valoarea estimată pentru



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

aceasta achiziție este de 25 440 lei ,pentru cursurile de Agent de securitate și Comunicare în limba germană, defalcate astfel: Lot-1 Agent de securitate, 22 240 lei (zona Miercurea Ciuc și Toplița), Lot-2 Comunicare în limba germană, 3200 lei (zona Miercurea Ciuc) .

Cuantumul garanției de participare este de 1% pe fiecare Lot: LOT 1-222 lei, Lot 2-32 lei.

A.CONDIȚII DE ORGANIZARE IMPUSE

1.Organizarea pregătirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 174/2002 cu modificările și completările ulterioare , HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare .

2.AJOFM Harghita în baza contractului de prestări servicii , încheiat cu furnizorul selectat solicită derularea cursului prevăzut în Tabel 1 .

3.Furnizorul selectat încheie contractul de prestări servicii și este obligat să transmită către AJOFM Harghita , cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru începerea cursului solicitat , următoarele documente:

- înștiințare cu privire la

< data de începere a programului de formare profesională

< data de susținere a examenului de absolvire

-planul de pregătire - graficul desfășurător

-programa de pregătire și modalitățile de evaluare a programului conform modelului prevăzut în anexa 2 , respective în anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (Ordinul MMSSF/MECT nr.353/5202/2003).

4.Condiții solicitate pentru instruire:

a.instruirea se va desfășura în săli de curs bine amenajate și dotate cu mijloace de învățământ și materiale didactice, accesibile persoanelor cu handicap.

b.capacitatea sălii de curs corespunzătoare numărului de cursanți .

5.Competența formatorilor:

Personal de predare și instruire cu o bună pregătire de specialitate și pedagogică , precum și experiența în domeniu.

6.Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare se vor demara la solicitarea AJOFM Harghita până la data de 30.11.2015.

Termenul de începere :furnizorului de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat sau la data solicitată de AJOFM Harghita.

Durata unui curs :conform cu planul și programa de pregătire a furnizorului.

Susținerea examenului de absolvire :maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregătirii profesionale a cursanților.

Data susținerii reexaminării :maxim 30 zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanți va fi constituită din maxim 28 persoane pentru pregătirea teoretică și maxim 14 persoane pentru instruirea practică.

Locul de desfășurare:judet Harghita conform Tabel 1 , judetul Harghita.

În cazul în care locul de desfășurare al cursului va fi în alte locații decât cel licitat

(M Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Gheorgheni - în funcție de domiciliul solicitanților), furnizorul sa aiba disponibilitatea de a derula programul de formare profesională în aceste locații , la aceeași taxa/cursant.

B.REZULTATE AȘTEPTATE

1.REZULTATE DE ÎNDEPLINIT

La sfârșitul programului se așteaptă următoarele rezultate:



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

-obținerea de către persoanele înscrise a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice care să le permită accesul la un loc de muncă.

2. PREZENTAREA RAPORTULUI FINAL

Raport final trebuie trimis la AJOFM în termen de maxim 30 zile de la finalizarea cursurilor cel târziu până pe 18.12.2015 și va fi însoțit de următoarele documente: foi de pontaj pentru instruirea practică și instruirea teoretică a cursanților, proces verbal și catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare.

C. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE

Oferta tehnică: va fi întocmită conform prevederilor în vigoare și va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/candidat
- informații privind experiența similară în ultimii 3 ani
- informații privind adresa locațiilor unde se va desfășura pregătirea teoretică și practică a cursanților, și după caz menționarea contractelor/parteneriatelor/protocoalelor încheiate cu diverși agenți economici în anul 2015.
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în localitățile M Ciuc, Odorheiu Secuiesc, Toplița, Gheorgheni, județul Harghita
- informații cu privire la disponibilitatea ofertantului de a demara programe de formare profesională la solicitarea agenției.
- informații cu privire la suportul de curs asigurat cursanților
- alte facilități care demonstrează capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesională la un standard înalt de calitate.

Documente care însoțesc oferta tehnică:

- declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani,
- lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice, capacitatea sălii în număr de locuri.
- lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline și număr ore de efectuat, pentru meseria solicitată.
- CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare.
- acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare profesională în meseria solicitată.
- diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii).
- planul și programa de pregătire aprobate de Comisia de Autorizare;
- autorizația furnizorului de formare profesională pe meseria/ocupația solicitată.

Criteria minime de calificare și selecție

În vederea certificării îndeplinirii criteriilor minime de calificare și selecție, ofertanții vor prezenta documentele solicitate în Anunțul de participare de pe eLicitatie.

FORMULARUL NR 1- DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

FORMULARUL NR. 2 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

FORMULARUL NR. 3- DECLARAȚIE PRIVIND ALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

3



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

FORMULARUL 4- CERTIFICAT de participare la licitație cu oferta independenta

FORMULARUL 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art.69¹

(evitarea conflictului de interese)

FORMULARUL NR. 6- CANDIDAT/OFERTANT

FORMULARUL 7- DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

FORMULARUL 8- EXPERIENȚA SIMILARĂ

FORMULARUL 9- SOLICITARI DE CLARIFICARI

FORMULARUL 10B- FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULARUL 11- SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

FORMULARUL 12 - DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

FORMULARUL 13 - CONTESTAȚIE

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic

Criteria

-prețul ofertei pondere-60%

-oferta tehnică pondere-40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Criteria de evaluare a ofertei tehnice

Nr. Crt.	Denumire criteriu	Punctaj obtinut	Punctaj maxim	Observații
A	Descrierea furnizorului si experința			
1	Experiența anterioară specifică în organizarea programului de formare profesională evaluat		5	Prezinta programele organizate în meseria respectivă, Recomandări
2	Participari la alte programe de formare profesională		3	Lista programe organizate
	TOTAL		8	
B	Resurse umane			
1	Structura personal (numar adecvat relevantă specializărilor, defalcare pe teorie/practică)		5	Prezentarea persoanelor implicate atât la teorie cât și la practică
2	Experiența personalului propriu și colaboratori ca lector		10	CV, diplome , certificate
	TOTAL		15	
C	Resurse materiale			
1	Spațiu în localitatea țintă și disponibilitatea organizării de cursuri în alte localități (Miercurea Ciuc, Odorheiu		7	Dovada deținerii sub orice formă a spațiului necesar derulării cursului

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

	Secuiesc, Gheorgheni, Toplita)			
2	Spații adecvate		3	Se va avea în vedere suprafața , căi de acces, utilități
3	Dotare cu echipamente și mobilier necesar furnizării serviciilor		4	Ofertantul trebuie să facă dovada existenței mobilierului și a echipamentelor
4	Suport de curs asigurat cursanților		3	Declarație că asigură suport de curs tipărit sau electronic
	TOTAL		17	
	TOTAL OFERTA TEHNICĂ		40	

D.MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară: se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002 cu modificările și completările ulterioare , din care rezultă taxa/cursant. Taxa pe cursant este fermă până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprima în lei , fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde următoarele capitole:

2.1. Modalități de plată:

- a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau după finalizarea pregătirii și susținerea examenului de absolvire în baza actelor justificative și raportului final.
- b. Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.
- c. Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile , în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii.
- d. După susținerea examenului se va plăti furnizorului diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile punctului b.
- e. Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare , plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.
- f. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesională , plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data comunicării de către organizator a retragerii acestor persoane.
- g. Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă a acestei perioade.
- h. Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{Txc}{Op} \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S= suma facturată

Txc= taxa pentru un cursant prevăzute în contractual de prestări servicii.

Op= număr total de ore a programului de formare profesională , conform programei



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

N= numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz astfel:

-numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă.

Numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare ,pentru persoanele aflate în această situație.

-numărul orelor derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs , pentru persoanele aflate în această situație.

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

i.În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

2.1 .Documente care dovedesc eligibilitatea:

-certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

-certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să prezinte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele.

-Formulare din Modele de formulare

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează , rămânând valabilă până la 31.12.2015 , respectiv până la expirarea contractului.

Evaluarea ofertei financiare:

a. pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 puncte.

b. pentru alt preț decât cel de la punctul a. se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj furnizor} = \frac{\text{preț minim ofertă}}{\text{preț ofertă}} \times 60$$

Punctajul total se calculează astfel:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) + P(\text{tehnic})$$

Comisia de selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

EVALUAREA OFERTELOR prezentate se face de o comisie numită de AJOFM în funcție de implementarea elementelor prevăzute în caietul de sarcini și conform criteriului prevăzut în Anunț publicitar de pe eLicitatie. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul în urma cererii de ofertă este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic "

Jano Edit Andrea
Sef serviciu MPM

6

