

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA**  
B-dul Frăției nr.2, Miercurea Ciuc / Tel: (+40266)313423,  
Fax: (+40266)312885 / Web site: harghita.anofm.ro /  
E-mail: [ajofm@hr.anofm.ro](mailto:ajofm@hr.anofm.ro) /  
Operator de date cu caracter personal nr. 10397  
Furnizor acreditat de servicii sociale – Decizia nr.82 / 10.03.2011



NR.25681/02.12.2013



### INVITATIE DE PARTICIPARE LA ACHIZITIE DIRECTA

**IN VEDEREA ATRIBUIRII UNUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII**  
Conf. OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Depunere de oferte, pana la data de 10 DECEMBRIE ora 9<sup>00</sup>  
ORA DESCHIDERII OFERTELOR: 10 DECEMBRIE Ora 10<sup>00</sup>

**PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

#### A. INFORMAȚII GENERALE

##### A.1.1. Denumirea autorității contractante:

Agencia Judeteana pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita este instituție publică, cu personalitate juridică.

**Cod fiscal:** 11344042

**Adresa:** Miercurea Ciuc, B-dul Fratiei, nr.2, cod postal 530114, jud. Harghita, Romania

**Telefon:** 0266/313423;

**Email:** [Livia.Sipos@hr.anofm.ro](mailto:Livia.Sipos@hr.anofm.ro)

**Persoana de contact:**

Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant:  
Doamnei Livia Sipos, inspector superior in cadrul AJOFM Harghita, tel.0266/313423.

##### A.1.2. Obiectul contractului de achizitie publica il constituie:

- achiziționarea de servicii de formare profesionala- competente comune „Comunicare Limba engleza” (cod CPV: 80530000-8)
  - Valoarea estimata pana in 8.000 lei RON

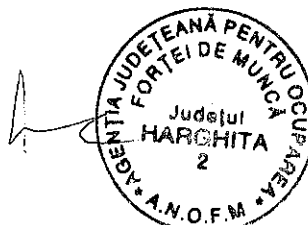
##### A.1.3. Procedura aplicata:

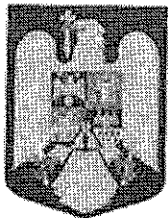
Achizitie directa offline, pretul cel mai scazut

Achizitie pusa pe SEAP la Publicitate-Anunturi

Întocmit,

Inspector superior  
Livia SIPOS





**AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HARGHITA**  
B-dul Frăției nr.2, Miercurea Ciuc / Tel: (+40266)313423,  
Fax: (+40266)312885 / Web site: harghita.anofm.ro /  
E-mail: [ajofm@hr.anofm.ro](mailto:ajofm@hr.anofm.ro) /  
Operator de date cu caracter personal nr. 10397  
Furnizor acreditat de servicii sociale – Decizia nr.82 / 10.03.2011



Nr. 25680 / 02.12.2013



**APROBAT  
DIRECTOR EXECUTIV  
TIBERIU PANESCU**

## CAIET DE SARCINI

### A. INFORMATII GENERALE

#### 1. CONTRACTANT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca a Judetului Harghita cu sediul in Miercurea Ciuc ,str.Fratiei nr.2,jud.Harghita , telefon 0266/313423 , fax.0266/312885 , e-mail [ajofm@hr.anofm.ro](mailto:ajofm@hr.anofm.ro) .

**2.BENEFICIARIII SERVICIILOR:** categorii de persoane prevazute la art.16 lit.a,b,d,e,f , precum si persoanele prevazute la art.66 alin.(1) si (2) din Legea nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

**3.DESCRIEREA SERVICIULUI:**servicii de calificare/recalificare/initiere/specializare pentru somerii din judetul Harghita , beneficiari ai prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare , in functie de prevederile bugetare alocate.

#### 4.PREZENTAREA MESERIEI

Nr. crt	Nr.lot.	Cod C.O.R	Nivel curs	Tip certificat	Denumire curs	Nr. minim de ore	Nr. particip.	Locatia
1	Lot 1	<b>Competente comune</b>	<b>I</b>	absolvire	<b>Limba engleza</b>	<b>60 ore</b>	<b>25</b>	Miercurea Ciuc
2	Lot 2	<b>Competente comune</b>	<b>I</b>	absolvire	<b>Limba engleza</b>	<b>60 ore</b>	<b>25</b>	Gheorgheni

### OBIECTIVELE SERVICIILOR

#### 1.Obiectivele generale

- cresterea oportunitatilor de angajare a somerilor
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat ale agentilor economici
- stimularea ocuparii fortei de munca.

## **2.Obiective specifice**

-insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatilor la nivelul standardelor de performanta cerute si motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero.

-obtinerea certificatelor de calificare /absolvire si dobandirea competentelor in conformitate cu standardele de pregatire profesionala/standardele ocupationale.

### **Obiectiv urmarit**

Organizarea unor cursuri de calificare in meseriile/ocupatiile/competentele commune de "Limba engleza", pentru somerii din judetul Harghita ,beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

## **B.Scopul formarii:**

In urma absolvirii programului , somerii obtin certificate de absolvire in competentele commune de "Limba engleza" si dobandesc competente in conformitate cu standardele de pregatire profesionala /standardele ocupationale cerute pe piata muncii , astfel incat acestia sa poata ocupa un loc de munca.

## **C.PARTICIPANTI**

Selectia participantilor la curs se va face de catre A.J.O.F.M Harghita pe urmatoarele criterii:

- statut:somerii indemnizati sau personae aflate in cautarea unui loc de munca
- studii:participantii trebuie sa fie absolventi ai invatamantului in functie de acreditarea furnizorului care va fi ales prin achizitie directa.
- persoanele vor fi inscrise la cursuri in urma orientarii si selectiei efectuate de compartimentul de informare si consiliere privind cariera din cadrul agentiei in baza recomandarilor consilierilor privind cariera.

## **D.CONDITII DE ORGANIZARE IMPUSE**

1.Organizarea pregatirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare , HG 174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare , HG 377/2002 cu modificarile si completarile ulterioare .

2.AJOFM Harghita in baza contractelor de prestari servicii , incheiate cu furnizorii selectati , solicita derularea cursurilor de competente commune "limba engleza".

3.Furnizorii selectati incheie contracte de prestari servicii si sunt obligati sa transmita catre AJOFM Harghita , cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursului solicitat , urmatoarele documente:

- instiintare cu privire la
  - < data de incepere a programului de formare profesionala
  - < data de sustinere a examenului de absolvire
- planul de pregatire – graficul desfasurator
- programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului conform modelului prevazut in anexa 2 , respective in anexa 3 la Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor (Ordinul MMSSF/MECT nr.353/5202/2003).
- lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica , insotita de copii de pe actele de studii care atesta pregatirea acestora , copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare/instruire sau personalul implicat in organizarea programului.
- documente privind spatiile si dotarile necesare desfasurarii pregatirii teoretice si practice.

### **4.Conditii solicitate pentru instruire:**

a.instruirea se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice.

b.capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti .

### **5.Competenta formatorilor:**

Personal de predare si instruire cu o buna pregatire de specialitate si pedagogica , precum si experienta in domeniu.

6.Planul general de furnizare al serviciului:

Cursurile de calificare se vor demara la solicitarea AJOFM Harghita pana la data de 31.12.2013.

Termenul de incepere :furnizorii de servicii de formare profesionala autorizati trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de AJOFM Harghita.

Durata unui curs :conform cu planul si programa de pregatire a furnizorului.

Sustinerea examenului de absolvire :maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.

Data sustinerii reexaminarii :maxim 30 zile calendaristice de la data primului examen.

Grupa de cursanti va fi constituita din maxim 25 persoane

Locul de desfasurare: Miercurea Ciuc si Gheorgheni , judetul Harghita.

## **E.REZULTATE ASTEPTATE**

### **1.REZULTATE DE INDEPLINIT**

La sfarsitul programului se asteapta urmatoarele rezultate:

-obtinerea de catre persoanele inscrise a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice care sa le permita accesul la un loc de munca.

### **2.PREZENTAREA RAPORTULUI FINAL**

Raport final trebuie trimis la AJOFM si va fi insotit de urmatoarele documente:foi de pontaj pentru instruirea practica si instruirea teoretica a cursantilor , proces verbal si catalog de la examenul de absolvire sau reexaminare.

## **F.MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE**

**Oferta tehnica:**va fi intocmita conform prevederilor in vigoare si va cuprinde urmatoarele:

- informatii generale despre ofertant/candidat
- informatii privind experienta similara in ultimii 3 ani
- informatii privind adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor ,si dupa caz mentionarea contractelor/parteneriatelor/protocoalelor incheiate cu diversi agenti economici in anul 2013.
- informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesionala in localitatile Miercurea Ciuc si Gheorgheni ,judetul Harghita
- informatii cu privire la disponibilitatea ofertantului de a demara programe de formare profesionala la solicitarea agentiei.
- informatii cu privire la suportul de curs asigurat cursantilor
- alte facilitati care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesionala la un standard inalt de calitate.

### **Documente care insotesc oferta tehnica:**

- declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani ,
- lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii teoretice,capacitatea salii in numar de locuri.
- lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregatirea teoretica si instruirea practica ,pe discipline si numar ore de efectuat ,pentru meseria solicitata.
- CV-ul fiecarui formator ,in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare.

- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata.
- diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii).
- planul si programa de pregatire aprobate de Comisia de Autorizare ,pentru competent comuna "Limba engleza" , numarul de ore minime solicitat este de 70 ore ,
- autorizatia furnizorului de formare profesionala pe meseria/ocupatia solicitata.

#### **Criterii minime de calificare si selectie**

**In vederea certificarii indeplinirii criteriilor minime de calificare si selectie , ofertantii vor prezenta documentele solicitate in Anuntul de participare de pe eLicitatie.**

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pentru stabilirea câștigătorului se va utiliza criteriul pretului cel mai scazut .

#### **G.MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE**

**Oferta financiara:**se intocmeste conform cu art.32 din HG 377/2002 cu modificarile si completarile ulterioare , din care rezulta taxa/cursant.Taxa pe cursant este ferma pana la expirarea contractului.Taxa pe cursant se exprima in lei , fara TVA.

Oferta financiara va cuprinde urmatoarele capitole:

2.1.Ofertantii vor prezenta Formularul nr.10 B insotit de o oferta in care apare si taxa pe cursant.

2.2. Modalitati de plata:

a. Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala in luna pentru care se face plata sau dupa finalizarea pregatirii si sustinerea examenului de absolvire in baza actelor justificative si a raportului final.

b. Platile lunare se fac in limita a 70% din suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala in luna pentru care se face plata.

c. Virarea sumelor se face in luna urmatoare celei in care au fost prestate serviciile ,in baza certificarii realizarii acestora,potrivit contractului incheiat cu furnizorul de servicii.

d. Dupa sustinerea examenului se va plati furnizorului diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de acestia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si suma platita in conditiile punctului b.

e. Pentru persoanele care indeplinesc conditiile de exmatriculare ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare.

f. Pentru persoanele care s-au retras de la programul de formare profesionala ,plata se face pentru serviciile prestate de furnizor pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii acestor persoane.

g. Facturile vor cuprinde perioada calendaristica (perioada de facturare) si suma aferenta acestei perioade.

h. Suma aferenta unei perioade de facturare se calculeaza astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{O_p} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S= suma facturata

Txc= taxa pentru un cursant prevazute in contractual de prestari servicii.

Op= numar total de ore a programului de formare profesionala ,conform programei

N= numarul de ore din programul de formare profesionala derulate in perioada de facturare pentru o persoana participant la program (n este numarul de persoane participante la programul de formare profesionala in perioada de facturare),dupa caz astfel:

-numarul de ore derulate in perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesionala pe perioada respective.

Numarul de ore derulate pana la data indeplinirii conditiilor de exmatriculare ,pentru persoanele aflate in aceasta situatie.

-numarul orelor derulate pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii de la curs , pentru persoanele aflate in aceasta situatie.

Perioada de facturare este luna calendaristica in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire.

i.In situatia in care plata se face lunar suma facturata (S)reprezinta 70% din suma calculate conform formulei.Ultima factura eliberata la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire va evidentia atat suma facturata pentru ultima luna a programului de formare profesionala cat si diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si sumele platite lunar.

#### 2.5 .Documente care dovedesc eligibilitatea:

-certificat de atestare fiscala eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala care se prezinta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

-certificatul de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale,care se prezinta situatia obligatiilor scadente in luna anterioara celei in care se depun ofertele.

-Formulare din Modele de formulare

**Propunerea financiara prezentata este ferma si nu se reactualizeaza , ramanand valabila pana la 31.12.2013 , respectiv pana la expirarea contractului.**

### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pentru stabilirea câștigătorului se va utiliza criteriul pretului cel mai scazut .

**COMPARTIMENT FORM.PROFESIONALA**

**Sipos Livia**

