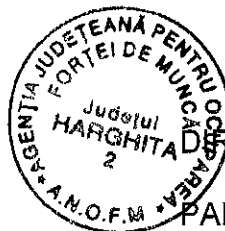




ROMÂNIA
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
HARGHITA

Bulevardul Frăției nr. 2, Miercurea Ciuc, Tel: (+40266) 313423, Fax: (+40266) 312885
E-mail: harghita@ajofm.anofm.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 10397
Furnizor acreditat de servicii sociale - Decizia nr. 82 / 10.03.2011



APROBAT,

DIRECTOR EXECUTIV

PANESCU TIBERIU

**CAIET DE SARCINI
PENTRU CEREREA DE OFERTE PENTRU ORGANIZAREA SERVICIULUI DE
CONSULTANTA SI ASISTENTA PENTRU INCEPEREA UNEI AFACERI**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita, cod fiscal 11344042, adresa, Miercurea-Ciuc, B-dul Frăției nr.2, telefon 0266 – 313423, fax: 0266 – 371394, e-mail: harghita@ajofm.anofm.ro, cont bancar nr. RO70TREZ35129800456XXXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc.

SURSA DE FINANȚARE. Bugetul asigurărilor pentru șomaj, capitolul 800456.

CLIEȚI ELIGIBILI. Șomerii înregistrați în evidența Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Harghita și recomandați de către consilierii în orientarea carierei din agenție către servicii de consultanță și asistență pentru începerea unei afaceri

ORGANIZAȚII ELIGIBILE. Intreprinderi individuale, familiale sau persoane fizice autorizate conform OUG 44/2008, Asociații, Fundații organizate potrivit OUG 26/2000 privind organizarea asociațiilor și fundațiilor, sau societăți comerciale înființate potrivit Legii 31/1991 republicată și modificată; Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii - Activ.de consultanta pt.afaceri si management - 7022 - care demonstreaza ca au cuprins in statut aceasta activitate.

CONȚINUTUL OFERTEI

- documentele doveditoare ale eligibilității:
 - a) autorizatia pentru desfasurarea de activitati independente ;
 - b) certificat de inregistrare emis de registrul Comertului ;
 - c) certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor.
 - d) *actul constitutiv din care sa rezulte ca obiectul de activitate cuprinde serviciul pentru care se solicita acreditarea, in copie certificata de furnizor ;*
 - e) Se solicita confirmarea privind plata taxelor si impozitelor la bugetul general consolidat : **se va prezenta Certificatul de atestare fiscala pentru persoane juridice** emisa de Administratia Finantelor Publice , in original sau in copie certificate de conform cu originalul de catre furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor.

Vor fi descalficati ofertantii care au datorii la stat.

- f) Certificatul privind impozitele si taxele locale, in original sau in copie certificate de conform cu originalul de catre furnizor, cu valabilitate la data deschiderii ofertelor, eliberat de Directia de impozite si taxe locale.

- dovada deținerii sau utilizării spațiului utilizat;
- dovada deținerii dotării specificate în oferta tehnică;
- lista cu personalul utilizat în proiect

1. **Expertul sa fie absolvent al unei institutii de invatamant superior , care detine urmatoarele cunostinte : cunostinte de baza despre structura si administrarea unei afaceri , cunostinte pentru planificarea unei afaceri, cunostiinte de management , marketing , contabilitate**
2. **daca expertii implicati mai lucreaza in proeicte finantate sa se declare in clar numele prenumele, domiciliul, cnp-ul , numarul de ore pe zi lucrate in acel proiect , intervalul orar in care lucreaza la acel proiect, numarul de ore propus prin contractul de IMM si intervalul orar aferent. Intervalul orar trebuie sa fie intre 8 si 16 la prezentul contract de consultanta in afaceri din bugetul asigurarilor de somaj**
3. **activitatile expertilor fiind repetitive se accepta doar angajarea cu contract de munca pe perioada determinata, sau daca expertul este deja angajatul ofertantului sa se emita act aditional la contractul de munca. In acest sens. daca persoana este deja angajatul se va anexa copie dupa contractul de munca.**
4. **daca expertii domiciliaza in alt judet, este obligatorie prevederea de cheltuieli de deplasare si functie de distanta de cazare in oferta financiara, deoarece in cazul persoanelor care sunt incadrate in munca cheltuielile de deplasare si cazare sunt un drept inalienabil al salariatilor si trebuie prevazut ca atare in buget.**

- copii acte de studii personal implicat ;
- CV-urile personalului implicat (CV în format Europass);

- declarație de acceptare din partea persoanelor implicate pentru care nu există contracte de muncă încheiate; Nu se accepta contracte civile sau subcontractari pentru personalul implicat !
- oferta tehnică (conform anexei 1)
- oferta financiară (conform anexei 2);
- Activitatea trebuie sa acopere zona Miercurea Ciuc

Furnizorii de servicii de consultanta trebuie sa asigure : **asistarea unui numar suficienti de someri indemnizati sau someri neindemnizati recomandați de către consilierii în cariera din pareta AJOFM Harghita astfel încât 30 de persoane sa infiinteze PFA , intreprindere individuala, intreprindere familiala sau societate comercială dintre clientii asistati pana la sfarsitul contractului.**

In cazul in care doi sau mai multi beneficiari se asociaza in vederea infiintarii unei activitati se considera o singura persoana care a infiintat afacere .

Furnizarea de servicii se va face astfel :

Zona Miercurea Ciuc – 12 afaceri infiintate, valoare maxima alocata 15.600 lei

In oferta financiara se va specifica in mod expres tariful propus Preț unitar / persoană care a inițiat o afacere .

Platile se vor face proportional cu realizarea indicatorilor , dar NU mai mult decat cheltuielile pe care le poate deconta prin documente justificative .

La fiecare cerere de decontare se va evalua atat rezultatele cumulate de la inceperea contractului si se va compara cu valoarea documentelor justificative prezentate cumulat de la inceputul proiectului .

MODALITATEA DE DECONTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi decontate in baza de documente justificative , prin emiterea de factura.

Atasat se vor depune rapoarte tehnice care vor detalia serviciile oferite grupului tinta, inclusiv situatii nominale (care sa contina CNP).

In prima zi lucratoare din luna pana la ora 12,00 se va depune o cerere de finantare cu suma solicitata la decontare in acea luna pentru activitatile lunii precedente . Daca aceasta cerere de finantare nu se trimite in timp util nu se vor aloca bani pe aceea luna , iar decontul va fi platit doar luna urmatoare . A treia nerespectare de termene sau necheltuirea banilor alocati va duce la rezilierea contractului . Deconturile se vor depune pana in data de 15 ale lunii pentru serviciile prestate in luna precedenta. AJOFM Harghita va avea un termen de 10 zile pentru verificarea decontului si alte trei zile pentru efectuarea platii. Ultimul decont trebuie sa se depuna pana in data de 15 decembrie 2012 .

DESCRIEREA PE SCURT A SERVICIILOR DE OFERIT.

- **Perioada in care trebuie desfasurata activitatea de CONSULTANTA SI ASISTENTA PENTRU INCEPEREA UNEI AFACERI este de pana in data de 30.11.2012 .**
- Consultanta personalizata pentru initierea unei afaceri;
- Demersuri administrative pentru infiintarea efectiva a afacerii;
- Monitorizarea – postasistarea pentru infiintarea afacerii

LOCUL DE DESFĂȘURARE A SERVICIILOR

La sediul furnizorului de prestari servicii

TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR 10.07.2012 , ora 9,00 la sediul AJOFM Harghita Miercurea Ciuc , B-dul Fratiei , nr. 2 la secretariat , in plicuri.

Plicul sigilat exterior, in care este introdus originalul ofertei, trebuie sa fie marcat cu:

1. destinatari : **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Harghita;**
2. pentru cererea de oferte din data de 10.07.2012 ora 9,00 (Servicii de consultant in afaceri)
3. cu mentiunea „a nu se deschide inainte de data de 10.07.2012 ora 10,00”.

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1 – oferta tehnica (anexa 1)
- plicul nr.2 – oferta financiara (anexa 2)
- plicul nr.3 – documentele de eligibilitate

DESCHIDEREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se va efectua în data de 10.07.2012 orele 10.00 la sediul AJOFM Harghita din Miercurea-Ciuc

MODUL DE PUNCTARE

Pentru stabilirea câștigătorului se va utiliza criteriul pretului cel mai scazut.

TERMEN DE STABILIRE A CÂȘTIGĂTORULUI

Câștigătorul va stabilit cel târziu până pe data de 11.07.2012, orele 16.00, oră până la care ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul selecției

TERMEN DE CONTESTARE

Potrivit legislatiei.

Intocmit
Sef serviciu MPM
Jano Edit Andrea

